

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	723,472	786,527	△63,055
	[국 87,000]		
	[도 65,320]		
	[군 571,152]		
행정운영경비(종합민원실)	45,728	93,347	△47,619
인력운영비	4,200	4,320	△120
인력운영비	4,200	4,320	△120
203 업무추진비	4,200	4,320	△120
04 부서운영업무추진비	4,200	4,320	△120
○부서운영추진	350,000원*12월 = 4,200		
기본경비	41,528	89,027	△47,499
기본경비	41,528	89,027	△47,499
201 일반운영비	27,128	26,027	1,101
01 사무관리비	23,846	24,242	△396
○일반수용비	20,746		
0.기본사무용품비	60,000원*31인 = 1,860		
0.프린트 소모품	55,000원 * 30대 * 5회 = 8,250		
0.복사기 토너구입	210,000 원 *8회 = 1,680		

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0.팩스토너	176,000 원 * 1대* 6개 =	1,056	
	0.사무기기 수리비	100,000원 * 10대 =	1,000	
	0.복사용지		0	
	-A3	42,000원 * 10박스 =	420	
	-A4	18,000원 * 25박스 * 10회 =	4,500	
	-B4	30,000 원 * 10박스 * 5회 =	1,500	
	0.신문구독료	40,000원*12월 =	480	
	○급량비	100,000원*31인 =	3,100	
	02 공공운영비		3,282	1,785
	○공공요금 및 제세		3,162	
	0.우편요금	102,000원*31인 =	3,162	
	○시설장비유지		120	
	0.냉온수기 소독 및 수리	120,000원 =	120	
	202 여비		14,400	63,000
	01 국내여비		14,400	63,000
	○관외여비(공통경비)	200,000원 * 6담당 * 12월 =	14,400	
고품격 민원서비스 제공			94,730	66,088
적극적인 민원처리제도 운영			65,054	60,088

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	민원서비스 제공	42,635	28,197	14,438
	201 일반운영비	25,915	24,757	1,158
	01 사무관리비	15,855	20,685	△4,830
	○일반수용비	12,855		
	0. 민원관련 사무기기운영비	0		
	-프린터 현상기	98,000원*4대*4회 =	1,568	
	-복사기드럼	330,000원*3회 =	990	
	-복사기토너	46,500원*3회 =	140	
	-모사전송기	143,000원*3대*1회 =	429	
	-무인민원발급기	280,000원*3회 =	840	
	-팩스발급 복사용지	137,500원*2중*6월 =	1,650	
	0. 자동인증기소모품구입	0 =	0	
	-로올러	77,000원*2대*2개 =	308	
	-리 본	440,000원*1셋트 =	440	
	-혜 드	143,000원*2대*2개 =	572	
	0. 민원실신문구독		0	
	-중앙지	12,000원*2부*12월 =	288	
	-지방지	8,000원*5부*12월 =	480	

부서: 종합민원실
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0.민원인 제공 음료구입	50,000원*5종*12월 =	3,000	
	0.민원실환경정비	400,000원*4회 =	1,600	
	0.민원행정설문서 및 봉투제작		0	
	-설문지	300원*500매 =	150	
	-봉투	100원*1,000매 =	100	
	0.아침3분 굿모닝 친절방송(CD)	300,000원 =	300	
	○운영수당		1,500	
	0.친절교육 강사수당	1,000,000원 =	1,000	
	0.정보공개심의위원회 수당	50,000원*5인*2회 =	500	
	○급량비	5,000원*6인*50일 =	1,500	
	02 공공운영비		10,060	4,072
	○공공요금 및 제세		2,900	
	0.여권신청 송부용우표구입	1,750원*800건 =	1,400	
	0.민원처리 우표구입	250원*6,000매 =	1,500	
	○시설장비유지비		7,160	
	0.무인민원발급기	100,000원*3대*4회 =	1,200	
	0.무인민원발급기유지관리	160,000원*3대*12월 =	5,760	
	0.자동인증기 유지관리	100,000원*2대 =	200	
				5,988

부서: 종합민원실
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	14,280	0	14,280
01	국내여비	14,280	0	14,280
	○기본업무수행여비	170,000원*7인*12월 = 14,280		
203	업무추진비	2,000	1,000	1,000
03	시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
	○주요민원업무추진	2,000,000원 = 2,000		
301	일반보상금	200	200	0
12	기타보상금	200	200	0
	○행정착오 및 지체보상	10,000원*20건 = 200		
303	포상금	240	1,240	△1,000
01	포상금	240	1,240	△1,000
	○올-스마일 공무원 표창	30,000원*2인*4회 = 240		
주민등록업무관리		22,419	31,891	△9,472
201	일반운영비	14,719	21,471	△6,752
01	사무관리비	13,130	19,882	△6,752
	○일반수용비	13,130		
	0. 주민등록 등·초본 발급용지	30,000원*12월*11개소 = 3,960		
	0. 인감대장 송부용 봉투	18,000원*11개소 = 198		

부서: 종합민원실
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0.주민등록 일제정리 대사용지	18,000원*5박스*11개소 =	990	
	0.주민등록 발급신청서 구입	33,000원*11개소 =	363	
	0.주민등록 일제정리 홍보용 플래카드	55,000원*11개소 =	605	
	0.인감전산화따른인감증명서발급용특수용지	18원*60,000매 =	1,080	
	0.주민등록증 신규 및 재발급경비	3,090원*1,618매 =	5,000	
	0.주민등록증 발급소모품구입		0	
	-지문채취용스탬프구입	23,000원*11세트 =	253	
	-지문채취용 로올러구입	25,000원*11세트 =	275	
	-주민등록증기재전용펜	12,000원*15세트 =	180	
	0.확정일자부 제작	20,500원*11권 =	226	
	02 공공운영비		1,589	1,589
	○공공요금 및 제세		1,589	
	0.인감담당자 재정보증보험	40,900원*12인*2.07 =	1,016	
	0.주민등록담당자 재정보증보험	40,900원*14인 =	573	
	405 자산취득비		7,700	10,420
	01 자산및물품취득비		7,700	10,420
	○읍면 주민등록전산관련 노후장비교체	310,000원*10개소 =	3,100	
	○민원서류발급전용 프린트구입	2,300,000원*2대 =	4,600	

부서: 종합민원실
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	적극적인 민원처리 제도	29,676	6,000	23,676
	복합민원서비스 추진	29,676	6,000	23,676
	201 일반운영비	6,916	5,000	1,916
	01 사무관리비	6,400	5,000	1,400
	○일반수용비	5,400		
	0.불법전용 농지 및 산지 경계측량	300,000원*10필지 =	3,000	
	0.전산장비 소모품	200,000원*5대*2회 =	2,000	
	0.산청군 지번도 구입	200,000원*2권 =	400	
	○급량비	5,000원*4인*50일 =	1,000	
	02 공공운영비	516	0	516
	○공공요금 및 제세	516		
	0.복합민원 처리사항 통보	1,720원 * 300통 =	516	
	202 여비	17,760	0	17,760
	01 국내여비	17,760	0	17,760
	○기본업무수행여비	170,000원*4인*12월 =	8,160	
	○복합민원 추진여비	200,000원*4인*12월 =	9,600	
	203 업무추진비	1,000	0	1,000
	03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000

부서: 종합민원실
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리 제도

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○진정및고충민원 업무추진	1,000,000원 =	1,000		
		405 자산취득비		4,000	1,000	3,000
		01 자산및물품취득비		4,000	1,000	3,000
		○디지털카메라구입(불법농지전용)	500,000원*1대 =	500		
		○PDA구입	3,500,000원*1대 =	3,500		
토지정보자료 관리				541,154	619,622	△78,468
				[국 87,000]		
				[도 65,320]		
				[군 388,834]		
신뢰받는 지적민원서비스 지원				125,918	186,138	△60,220
				[국 4,000]		
				[도 7,320]		
				[군 114,598]		
지적경계점 정비사업				10,000	59,441	△49,441
				[국 4,000]		
				[도 2,000]		
				[군 4,000]		
201 일반운영비				10,000	47,041	△37,041

부서: 종합민원실
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리 제도

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	[국 4,000] [도 2,000] [군 4,000]		
	01 사무관리비	10,000	47,041	△37,041
	○지적경계점정비사업	10,000,000원 =		
		[국 4,000] [도 2,000] [군 4,000]		
	지적민원및지적공부정리	99,818	82,209	17,609
	101 인건비	6,505	23,100	△16,595
	10 기간제근로자등보수	6,505	23,100	△16,595
	○지적업무보조인부임	6,505		
	0.기본급	29,430원*180일 =	5,298	
	0.주차수당	29,430원*26일 =	766	
	0.국민연금	32,850원*6월 =	198	
	0.고용보험료	6,063,000원*13/1,000 =	79	
	0.산재보험료	6,063,000원*27/1,000 =	164	
	201 일반운영비	51,533	48,109	3,424

부서: 종합민원실
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	44,225	24,182	20,043
	○일반수용비	42,475		
	0.경계정비 및 도근접 측량수수료	187,000원*100필*1.1*0.5 = 10,285		
	0.지적측량 결과도 전산화(년차사업)	20,000원*2,000매*1.1*0.5 = 22,000		
	0.지적전산소모품구입	0		
	-폴리에스터필름(#150)	500원*1,500매 = 750		
	-폴리에스터필름(#3000)	1,700원*400매 = 680		
	-측량원도용지	1,200원*500매 = 600		
	0.지적민원발급용지	0		
	- A2 용지	20,000원*20속 = 400		
	- A3 용지	48,000원*20박스 = 960		
	- A4 용지	18,000원*200박스 = 3,600		
	- B4 (연속용지)	50,000원*10박스 = 500		
	0.지적업무민원신청서 서식	0		
	-토지이동 신청서	50원*10,000매 = 500		
	-지적민원전표	50원*10,000매 = 500		
	0.측량장비 및 문서표지	0		
	-측량용 폴	50,000원*4개 = 200		

부서: 종합민원실
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-측량결과도 보관 바인더	20,000원*50권 =	1,000	
	-이동지 결의서 표지	10,000원*50조 =	500	
	○급량비	5,000원*7인*50일 =	1,750	
	02 공공운영비		7,068	23,927
	○공공요금 및 제세		3,440	
	0.특조법사실통보서 우편요금	1,720원*2,000건 =	3,440	
	○시설장비유지비		3,628	
	0.지적민원 도면발급 복사기	4,200,000원*2대*5% =	420	
	0.평판정밀 플로터	10,400,000원*1대*2% =	208	
	0.A2 복사기	14,300,000원*1대*4% =	572	
	0.마이크로필름 판독복사기	23,430,000원*1대*4% =	938	
	0.업무용 프린트기	1,600,000원*7대*5% =	560	
	0.항온항습기	23,250,000원*1대*4% =	930	
	03 행사운영비		240	0
	○토지행정 세미나 및 연찬회	10,000원*12명*2회 =	240	240
	202 여비		14,280	0
	01 국내여비		14,280	0
	○기본업무수행여비	170,000원*7인*12월 =	14,280	14,280

부서: 종합민원실
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	27,500	11,000	16,500
	01 자산및물품취득비	27,500	11,000	16,500
	○측량검사기(토탈스테이션) 12,000,000원*1대 =	12,000		
	○디지털카메라구입 500,000원*1대 =	500		
	○구대장 서버교체 5,000,000원*1대 =	5,000		
	○특조법 서류보관함 5,000,000원*1식 =	5,000		
	○측량결과도 보관함 5,000,000원*1식 =	5,000		
	지적측량결과도 전산화 사업	9,100 [도 1,820] [군 7,280]	22,704	△13,604
	201 일반운영비	9,100 [도 1,820] [군 7,280]	22,704	△13,604
	01 사무관리비	9,100	22,704	△13,604
	○일반수용비	9,100		
	0.지적측량결과도 전산화사업(1,300매) 9,100,000원 =	9,100		
		[도 1,820]		
		[군 7,280]		

부서: 종합민원실
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	부동산 소유권이전 특별조치법	7,000 [도 3,500] [군 3,500]	21,784	△14,784
	202 여비	7,000 [도 3,500] [군 3,500]	9,000	△2,000
	01 국내여비	7,000	9,000	△2,000
	○부동산소유권이전 특별조치법 추진 50,000 원 * 5인 * 28 회 =	7,000 [도 3,500] [군 3,500]		
	한국토지정보시스템 안정적 보급운영	316,766 [국 83,000] [도 58,000] [군 175,766]	356,944	△40,178
	도로명 및 건물번호 부여사업	282,000 [국 83,000] [도 58,000] [군 141,000]	340,000	△58,000

부서: 종합민원실
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	5,433	0	5,433
		[국 5,433]		
	10 기간제근로자등보수	5,433	0	5,433
	○도로명 및 건물번호부여 사업인부임	5,433		
	0.기본급	29,430원*120일 = 3,532		
		[국 3,532]		
	0.주차수당	29,430원*52일 = 1,531		
		[국 1,531]		
	0.국민연금	35,550원*6월 = 214		
		[국 214]		
	0.건강보험료	3,532,000원*3.75/1,000 = 14		
		[국 14]		
	0.고용보험료	3,532,000원*13/1,000 = 46		
		[국 46]		
	0.산재보험료	3,532,000원*27/1,000 = 96		
		[국 96]		
	201 일반운영비	15,500	0	15,500
		[국 15,500]		

부서: 종합민원실
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 한국토지정보시스템 안정적 보급운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	11,500	0	11,500
	○일반수용비	6,000		
	0.도로명및건물번호부여홍보물제작	0		
	-팜플렛	50원*50,000매 =		
		2,500		
		[국 2,500]		
	-리플릿	70원*50,000매 =		
		3,500		
		[국 3,500]		
	○운영수당	5,500		
	0.도로명및건물번호부여 위원회참석	50,000원*10인*11회 =		
		5,500		
		[국 5,500]		
02	공공운영비	4,000	0	4,000
	○공공요금 및 제세	4,000		
	0.도로명 및건물번호부여 우편료(등기,일반)	4,000,000원 =		
		4,000		
		[국 4,000]		
202	여비	9,000	0	9,000
		[국 9,000]		
01	국내여비	9,000	0	9,000
	○읍면새주소업무담당자 교육	100,000원*15인*2일 =		
		3,000		

부서: 종합민원실
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 한국토지정보시스템 안정적 보급운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○새주소 현지조사 등 20,000원*3인*100회 =	[국 3,000] 6,000 [국 6,000]		
	301 일반보상금	14,400 [국 14,400]	0	14,400
	10 행사실비보상금 ○새주소사업 추진 감담회참석 20,000원*165인*3회 =	9,900 9,900 [국 9,900]	0	9,900
	12 기타보상금 ○도로명 및 건물번호부여사업 공모 100,000원*45개노선 =	4,500 4,500 [국 4,500]	0	4,500
	401 시설비및부대비	237,667 [국 38,667] [도 58,000] [군 141,000]	340,000	△102,333
	04 시설비 ○도로명 및 건물번호부여사업 235,636,000원 =	235,636 235,636 [국 36,636]	337,552	△101,916

부서: 종합민원실
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 한국토지정보시스템 안정적 보급운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		[도 58,000]		
		[군 141,000]		
	06 시설부대비	2,031	2,448	△417
	○도로명 및 건물번호부여사업부대비	2,031		
	282,000,000원*0.72/100 =			
		[국 2,031]		
	부동산실거래가 신고및 단속	34,766	16,944	17,822
	201 일반운영비	31,166	16,944	14,222
	01 사무관리비	8,000	3,018	4,982
	○일반수용비	7,000		
	0.백업테이프	1,200		
	150,000원*8개 =			
	0.잉크젯프린트기	300		
	50,000원*6개 =			
	0.Auto Disk Map 프로그램	5,500		
	5,500,000원*1본 =			
	○급량비	1,000		
	5,000원*4인*50일 =			
	02 공공운영비	23,166	13,926	9,240
	○시설장비유지비	23,166		
	0.토지정보시스템유지보수	4,686		
	177,500원*2종*12월*1.1 =			
	0.서버 및 관계형 DB(오라클)	18,480		
	1,400,000원*12월*1.1 =			
	202 여비	3,600	0	3,600

부서: 종합민원실
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 한국토지정보시스템 안정적 보급운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	3,600	0	3,600
	○기본업무수행여비	100,000원*3인*12월 = 3,600		
	개별공시지가 조사	98,470	76,540	21,930
	개별공시지가 조사	98,470	76,540	21,930
	101 인건비	10,086	8,250	1,836
	10 기간제근로자등보수	10,086	8,250	1,836
	○개별공시지가조사보조인부임	10,086		
	0. 기본급	29,430원*4인*120일*50% = 7,064		
	0. 주차수당	29,430원*4인*26일*50% = 1,531		
	0. 국민연금	32,850원*4인*6월*50% = 395		
	0. 건강보험료	7,063,000원*4인*3.75%*50% = 530		
	0. 고용보험료	7,063,000원*4인*13/1,000*50% = 184		
	0. 산재보험료	7,063,000원*4인*27/1,000*50% = 382		
	201 일반운영비	82,264	64,790	17,474
	01 사무관리비	68,364	55,690	12,674
	○일반수용비	64,064		
	0. 개별공시지가 감정평가수수료	0		
	-1월1일 기준	38,000원*1,161필*50%*1.1 = 24,265		

부서: 종합민원실
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-7월1일 기준	5,700원*4,000필*50%*1.1 =	12,540	
	0. 의견제출 및 이의신청지가 정밀검사수수료	19,000원*500필*50%*1.1 =	5,225	
	0. 개별지가조사 관련 공부보관 파일	5,000원*200개 =	1,000	
	0. 개별공시지가조사 관련 공부작성 전산용지	12,000원*4종*40박스 =	1,920	
	0. 고속프린트기소모품	231,000원*8개 =	1,848	
	0. 레이저 프린트 현상기	356,000원*2개 =	712	
	0. 복사기토너	418,000원*3개 =	1,254	
	0. 복사용지구입	18,000원*50박스 =	900	
	0. 지가현황도면 시스템운영		0	
	-지가현황도면 출력용 전산용지	38,500원*150롤 =	5,775	
	-폴로터 헤드(칼라외4종)	350,000원*2개 =	700	
	0. 현수막제작용지	38,500원*50롤 =	1,925	
	0. 개발부담금 개발비용산출용역수수료	600,000원*10건 =	6,000	
	○운영수당		3,300	
	0. 표준지 및 개별공시지가 심의위원회참석	50,000원*11인*4회 =	2,200	
	0. 개발부담금 심의위원회참석	50,000원*11인*2회 =	1,100	
	○급량비	5,000원*4인*50일 =	1,000	
	02 공공운영비	13,900	9,100	4,800

부서: 종합민원실
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공공요금 및 제세	11,600		
	0. 개별공시지가 결정통지문 우편엽서	50원*50,000매 = 2,500		
	0. 개별공시지가 결정통지문 우편요금	260원*35,000매 = 9,100		
	○시설장비유지비	2,300		
	0. 지가현황도면 플로터 출력기유지	800,000원*1대 = 800		
	0. 고속프린트기 유지관리	1,000,000원*1대 = 1,000		
	0. 복사기 유지관리	500,000원*1대 = 500		
	202 여비	6,120	0	6,120
	01 국내여비	6,120	0	6,120
	○기본업무수행여비	170,000원*3인 *12월 = 6,120		
	주택 건설 및 운영	41,860	7,470	34,390
	건축민원서비스 제공	41,860	7,470	34,390
	내실있는 건축민원 서비스제공	41,860	7,470	34,390
	201 일반운영비	15,580	7,470	8,110
	01 사무관리비	13,780	7,470	6,310
	○일반수용비	10,430		
	0. 건축민원 사무용품	125,000원*12월 = 1,500		
	0. 프린트소모품구입	210,000원*3대*3회 = 1,890		

부서: 종합민원실
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0.건축민원업무 각종 신청서	50원*20종*1,000매 =	1,000	
	0.건축물대장 및 무료설계서식	500,000원 =	500	
	0.건축허가 검토및 설계용 Auto -Cad LT	1,300,000원*3개 =	3,900	
	0.건축민원 법령집	100,000원*7권 =	700	
	0.질의회신사례집	50,000원*3종*3권 =	450	
	0.관련법령집	70,000원*7종 =	490	
	○운영수당		1,600	
	0.건축위원회 참석수당	50,000원*16인*2회 =	1,600	
	○급량비	5,000원*7인*50일 =	1,750	
	02 공공운영비		1,800	0
	○공공요금 및 제세		1,800	
	0.건축허가(신고)필증 및 사용승인서 교부	1,800 원 *1,000건 =	1,800	
	202 예비		26,280	0
	01 국내여비		26,280	0
	○기본업무수행여비	170,000원*7인*12월 =	14,280	
	○건축민원업무추진	200,000원*5인*12월 =	12,000	