

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	650,814	1,110,873	△460,059
	국 군 619,588		
행정운영경비(민원과)	42,320	41,640	680
기본경비	42,320	41,640	680
기본경비	42,320	41,640	680
201 일반운영비	29,360	28,680	680
01 사무관리비	26,240	26,080	160
○일반수용비	20,780		
0. 기본사무용품비 100,000원*26인	2,600		
0. 사무기기 및 복사용품 구입 16,680,000원	16,680		
0. 기타수용비 1,500,000원	1,500		
○급량비(민원과업무추진) 7,000원*26인*30일	5,460		
02 공공운영비	3,120	2,600	520
○공공요금 및 제세	3,120		
0. 우편요금 120,000원*26인	3,120		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○관외여비(공통경비) 180,000원*6담당*12월	12,960		
행정조직운영(민원과)	4,200	4,200	0
부서조직운영	4,200	4,200	0
인력운영경비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
고품격 민원서비스 제공	232,124	153,578	78,546
	국 군 200,898		
적극적인 민원처리제도 운영	194,638	114,098	80,540
	국 군 179,038		
민원서비스 제공	164,623	85,983	78,640
201 일반운영비	52,923	52,923	0
01 사무관리비	36,928	36,928	0
○민원실 비치용도서(교양지) 구입	540		
0. 월간지 15,000원*3부*12월	540		
○일반수용비	30,128		
0. 민원관련 사무기기운영비	14,006		
o 프린터 현상 토너 구입 300,000원*3대*3회	2,700		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 토너 구입 440,000원*1대*4회	1,760		
○모사전송기 현상기 300,000원*2대*4회	2,400		
○무인민원발급기 토너 350,000원*4대*2회	2,800		
○무인민원발급기 편철심 44,000원*4대*1회	176		
○무인민원발급기 발급용지 57,000원*10박스	570		
○팩스발급 복사용지구입	3,600		
-A4 150박스*24,000원	3,600		
0.신문 구독	2,772		
○중앙지 15,000원*5부*12월	900		
○지방지 13,000원*12부*12월	1,872		
0.서식인쇄(자동차,건설기계,제증명,봉투등) 500원*2,400매*4종	4,800		
0.민원인 제공 응용수 및 차 구입	3,900		
○생수 5,000원*15통*12월	900		
○민원인제공 각종 차 250,000원* 12월	3,000		
0.민원행정설문서 및 봉투제작	150		
○봉투제작 150원*1,000매	150		
0.민원만족도 설문조사(용역비) 4,500,000원	4,500		
○민원실환경정비	2,400		
0. 민원실환경정비 화분임대 및 관리비 200,000원*12회	2,400		
○급량비(민원행정업무추진) 7,000원*6인*70일	2,940		
○운영수당	920		
0.정보공개심의위원회 수당 70,000원*2인*3회	420		
0. 친절교육 강사비 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	15,995	15,995	0
○공공요금 및 체세	7,355		
0.자동차정기검사 경과안내 등기 1,870원*1,500건	2,805		
0.자동차검사자연과태료 사전처분 통지 1,870원*2,000건	3,740		
0.민원처리용 우표구입 270원*3,000매	810		
○시설장비 유지비	8,640		
0.무인민원발급기 유지관리 180,000원*4대*12월	8,640		
202 여비	23,600	14,960	8,640
01 국내여비	23,600	14,960	8,640
○민원행정업무수행여비 200,000원*6인*12월	14,400		
○지적재조사수행여비 200,000원*3인*12월	7,200		
○자동차과태료체납액 번호판영치 및 체납세징수 수행 여비 100,000원*2인*10월	2,000		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○주요민원업무추진	3,000		
0. 주요민원시책추진비(주민등록,인감,민원행정)	3,000,000원	3,000	
301 일반보상금	1,700	1,700	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○정보공개모니터단 회의 참석	20,000원*25명*3회	1,500	
11 기타보상금	200	200	0
○행정착오 및 지체보상	10,000원*20건	200	
303 포상금	2,400	1,400	1,000
01 포상금	2,400	1,400	1,000
○포상금	2,400		
0. 올스마일 공무원 표창	50,000원*2인*4회	400	
0. 민원처리마일리지제도 우수부서 시상		1,000	
o 최우수	500,000원*1개 부서	500	
o 우수	250,000원*2개 부서	500	
0. Best 친절공무원 콘테스트 시상		1,000	
o 최우수	300,000원*1명	300	
o 우수	200,000원*2명	400	
o 장려	100,000원*3명	300	
402 민간자본이전	6,000	6,000	0
02 민간대행사업비	6,000	6,000	0
○민간대행사업	6,000		
0. 자동차등록번호판제작,교부대행업체운영지원	500,000원*12월	6,000	
405 자산취득비	75,000	6,000	69,000
01 자산및물품취득비	75,000	6,000	69,000
○무인민원발급기 구입	25,000,000원*3대	75,000	
주민등록업무관리	14,415	12,515	1,900
201 일반운영비	12,415	11,515	900
01 사무관리비	12,415	11,515	900
○일반수용비	12,415		
0. 주민등록 등.초본 발급용지	31,000원*30박스	930	
0. 주민등록 일제정리 대사용지	22,000원*5박스*11읍면	1,210	
0. 주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작	55,000원*12개소*1회	660	
0. 인감전산화에 따른 인감증명서발급용 특수용지	63,000원*20박스	1,260	

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0.인감대장 송부용 봉투 구입 20,000원*11읍면*4회	880		
0.주민등록증 발급신청서 구입 55,000원*11읍면	605		
0.주민등록증 신규 및 재발급경비 3,500원*1,500매	5,250		
0. 주민등록서식 (전입신고서등) 30원*100부*40권	120		
0. 카드단말기(수수료 결제) 임대 25,000원*5대*12월	1,500		
405 자산취득비	2,000	1,000	1,000
01 자산및물품취득비	2,000	1,000	1,000
○주민등록업무용 프린터 구입 2,000,000원*1대	2,000		
0주민등록업무용 프린터 구입	2,000		
여권분소운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	12,480	12,480	0
	국 12,480		
01 사무관리비	12,480	12,480	0
○일반수용비	12,480		
0.용지및 여권커버 제작 1,000원*2종*2,000부	4,000		
	국 4,000		
0.발송용 봉투구입 1,000원*1,500부	1,500		
	국 1,500		
0.여권업무추진급식제공 7,000원*6인*30일	1,260		
	국 1,260		
0.프린트기 소모품 구입 320,000원*1대*7회	2,240		
	국 2,240		
0.복사용지 구입 24,000원*10박스*12개월	2,880		
	국 2,880		
0. 사무용품 구입 100,000원*6인	600		
	국 600		
202 여비	3,120	3,120	0
	국 3,120		
01 국내여비	3,120	3,120	0
○. 국내여비	3,120		
0. 여권업무 워크샵 참석 및 교육 1,080,000원	1,080		
	국 1,080		
0. 여권업무 추진 및 홍보 2,040,000원	2,040		
	국 2,040		
가족관계등록사무 지원	15,626	18,580	△2,954
	국 15,626		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록 사무지원		15,626	18,580	△2,954
	국	15,626		
201 일반운영비		7,813	9,290	△1,477
	국	7,813		
01 사무관리비		7,813	9,290	△1,477
○일반수용비		7,813		
0.가족관계등록업무 사무용품 구입 3,853,000원		3,853		
	국	3,853		
0.가족관계등록업무 급량비 30,000원*11개읍면*12월		3,960		
	국	3,960		
202 여비		7,813	9,290	△1,477
	국	7,813		
01 국내여비		7,813	9,290	△1,477
○국내여비		7,813		
0. 가족관계등록사무지원 7,813,000원		7,813		
	국	7,813		
적극적인 민원처리 제도		21,860	20,900	960
복합민원서비스 추진		21,860	20,900	960
201 일반운영비		4,060	4,060	0
01 사무관리비		4,060	4,060	0
○일반수용비		2,100		
0.불법전용 농지 및 산지 경계측량 300,000원*3필지		900		
0.전산장비 소모품 300,000원*2대*2회		1,200		
○급량비(복합민원업무추진) 7,000원*4인*70일		1,960		
202 여비		16,800	15,840	960
01 국내여비		16,800	15,840	960
○기본업무수행여비		16,800		
0.복합민원업무수행여비 200,000원*4인*12월		9,600		
0.민원업무추진 150,000원*4인*12월		7,200		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비		1,000		
0.진정 및 고충(집단)민원 업무추진 1,000,000원		1,000		
주택 건설 및 운영		55,295	32,215	23,080
건축민원서비스 제공		55,295	32,215	23,080
내실있는 건축민원 서비스제공		55,295	32,215	23,080
201 일반운영비		34,295	12,415	21,880

부서: 민원과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	34,295	12,415	21,880
○일반수용비	6,305		
0.건축물대장발급신청서용지 60,000원*12개소	720		
0.건축민원 업무관련 법규집	1,400		
o 건축법령집 50,000원*6권	300		
o 질의회신사례집 50,000원*4종*2권	400		
o 관련법령집 70,000원*10종*1권	700		
0.무허가 건축물 현황 측량 210,000원*10건	2,100		
0.무허가 건축물 관련 주민홍보물(현수막) 55,000원*11매	605		
0.건축허가도면신청서 등 출력용지구입	1,480		
o A3 30,000원*20박스	600		
o A4 22,000원*40박스	880		
○운영수당	1,540		
0.건축위원회 참석수당 70,000원*11인*2회	1,540		
○급량비(건축민원업무추진) 7,000원*5인*70일	2,450		
○건축사 업무대행 수수료 85,000원*200건	17,000		
○건축허가 안내 리플렛 제작 7,000,000원*1식	7,000		
202 여비	21,000	19,800	1,200
01 국내여비	21,000	19,800	1,200
○기본업무수행여비	21,000		
0.건축민원업무수행여비 200,000원*5인*12월	12,000		
0.사용승인 현장조사 업무추진여비 150,000원*5인*12월	9,000		
토지정보자료 관리	316,775	879,240	△562,465
신뢰받는 지적민원서비스 지원	121,498	111,874	9,624
지적민원및지적공부정리	121,498	111,874	9,624
101 인건비	6,048	20,269	△14,221
04 기간제근로자등보수	6,048	20,269	△14,221
○지적재조사사업 업무 보조	6,048		
0.기본급 41,680원*100일*1인	4,168		
0.주차수당 41,680원*30일*1인	1,251		
0.산재보험료 4,793,200원*4%*1인	192		
0.건강보험료 4,793,200원*2.995%*1인	144		
0.고용보험료 4,793,200원*1.5%*1인	72		
0.국민연금 4,793,200원*4.5%*1인	216		
0.노인장기요양보험료 143,556원*3.275%*1인	5		
201 일반운영비	49,950	35,498	14,452
01 사무관리비	45,720	31,268	14,452
○일반수용비	39,070		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0.경계정비 측량수수료 300,000원*20필지	6,000		
0.임야경계선 신규등록 측량수수료 300,000원*5필지	1,500		
0.임야경계선복구 측량수수료 250,000원*5필지	1,250		
0.지적불부합지 측량수수료 300,000원*10필지	3,000		
0.지적기준점 설치수수료	9,500		
o 지적삼각보조점 500,000원*10점	5,000		
o 지적도근점 90,000원*50점	4,500		
0.지적재조사사업 일필지 조사비 20,000원*500필지	10,000		
0.지적업무민원서식 및 소모품구입	3,220		
o 토지이동신청서 40원*10,000매	400		
o 지적민원신청서 30원*10,000매	300		
o 롤용지 41,000원*20롤	820		
o A3 30,000원*20박스	600		
o A4 22,000원*50박스	1,100		
0.측량장비 및 문서보관바인더	4,600		
o 측량용 폴 50,000원*8개	400		
o 측량결과도보관 바인더 35,000원*100권	3,500		
o 이동정리결의서 표지 7,000원*100조	700		
○운영수당	4,200		
0.지적재조사위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
0.경계결정위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
0.공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○급량비(지적업무추진) 7,000원*5인*70일	2,450		
02 공공운영비	4,230	4,230	0
○공공요금 및 제세	2,730		
0.지적민원 설문조사 우편요금 300원*10회*500통	1,500		
0.지적재조사 업무 우편요금 300원*5회*500통	750		
0.GPS측량기기운영 휴대폰 통신요금 40,000원*12월	480		
○시설장비유지비	1,500		
0.항온항습기 23,250,000원*1대*4%	930		
0.토탈스테이션 11,400,000원*1대*5%	570		
202 여비	17,000	15,800	1,200
01 국내여비	17,000	15,800	1,200
○지적민원업무수행여비 200,000원*5인*12월	12,000		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사업무여비	100,000원*5인*10월	5,000		
207 연구개발비		42,000	34,307	7,693
01 연구용역비		42,000	34,307	7,693
○지적문서통합관리시스템 업데이트		42,000		
0.측량결과도 전산화	6,000원*500매*12월	36,000		
0.이동정리결의서 전산화	500원*1,000매*12월	6,000		
405 자산취득비		6,500	6,000	500
01 자산및물품취득비		6,500	6,000	500
○측량검사용 노트북 구입	6,500,000원*1식	6,500		
한국토지정보시스템 안정적 보급운영		72,769	624,432	△551,663
한국토지종합정보시스템(KLIS)운영		72,769	624,432	△551,663
101 인건비		5,423	0	5,423
04 기간제근로자등보수		5,423	0	5,423
○ 실거래신고 업무보조 인부임		5,423		
0. 기본급	41,680원*1인*100일	4,168		
0 주차수당	41,680원*1인*15일	626		
0 국민연금	4,793,200원*1인*4.5%	216		
0 건강보험료	4,793,200원*1인*2.995%	144		
0 고용보험료	4,793,200원*1인*1.5%	72		
0 산재보험료	4,793,200원*1인*4%	192		
0 장기요양보험료	143,556원*1인*3.275%	5		
201 일반운영비		67,346	34,432	32,914
01 사무관리비		4,460	1,576	2,884
○일반수용비		4,460		
0.백업 테이프 구입	150,000원*12개	1,800		
0.프린트 토너구입	242,000원*10개	2,420		
0.실거래 신고자료 편철표지	10,000원*24조	240		
02 공공운영비		62,886	32,856	30,030
○시설장비유지비		62,886		
0.토지종합정보시스템 유지보수		26,994		
o GIS 엔진	300,000원*110%*12월	3,960		
o 미들웨어	85,000원*110%*12월	1,122		
o GSE	30,000원*110%*12월	396		
o GeoDT	30,000원*110%*12월	396		
o 서버(장비) 및 관련 DB	1,600,000원*110%*12월	21,120		
0.한국주소정보시스템(KAIS) 유지보수		9,524		
o 소프트웨어 운영지원(사업단)	7,662,000원*1식	7,662		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 한국토지정보시스템 안정적 보급운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 서버(장비) 및 관련 DB 1,862,000원*1식	1,862		
	0. 국가공간정보통합시스템 유지보수	26,368		
	○ GIS 엔진 소프트웨어 69,600,000원*8%	5,568		
	○ 서버(장비) 및 관련 DB 260,000,000원*8%	20,800		
도로명주소 관리		45,439	52,449	△7,010
도로명 주소관리		45,439	52,449	△7,010
201 일반운영비		14,089	12,719	1,370
01 사무관리비		9,490	8,830	660
○도로명주소 고지 및 홍보		6,620		
0. 도로명주소 고지문 제작 500원*1,000매		500		
0. 도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*24개소*1회		1,320		
0. 도로명주소 안내 스티커 제작(80mm*60mm) 1,000원*3,000세대		3,000		
0. 공동주택 안내 명판 제작(300mm*60mm) 6,000원*300개소		1,800		
○급량비(새주소업무추진) 7,000원*3명*70일		1,470		
○운영수당		1,400		
0. 도로명 부여 및 변경 새주소위원회 운영 70,000원*10명*2회		1,400		
02 공공운영비		4,599	3,889	710
○도로명주소 시설물 공제회 보험료 950개*3,920원		3,724		
○우편요금 500건*1,750원		875		
202 여비		9,200	8,480	720
01 국내여비		9,200	8,480	720
○새주소 업무수행 여비 200,000원*3명*12월		7,200		
○건물번호판 부착업무 여비 100,000원*2인*10월		2,000		
206 재료비		500	300	200
01 재료비		500	300	200
○도로명주소 시설물 설치 재료구입 100개*5,000원		500		
401 시설비및부대비		21,650	30,950	△9,300
01 시설비		21,650	30,950	△9,300
○건물번호판 신규 및 재설치		21,650		
0. 도로명판 30개*465,000원		13,950		
0. 건물번호판 700개*11,000원		7,700		
개별공시지가 조사		77,069	90,485	△13,416
개별공시지가 조사		77,069	90,485	△13,416

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		7,330	13,321	△5,991
04 기간제근로자등보수		7,330	13,321	△5,991
○개별공시지가조사보조인부임		7,330		
0.기본급	41,680원*1인*250일*50%	5,210		
0.주차수당	41,680원*1인*52일*50%	1,084		
0.연차유급휴가비	41,680원*1인*10일*50%	209		
0.국민연금	12,587,360원*1인*4.5%*50%	284		
0.국민건강보험료	12,587,360원*1인*2.995%*50%	189		
0.고용보험료	12,587,360원*1인*1.5%*50%	95		
0.산재보험료	12,587,360원*1인*4%*50%	252		
0.장기요양보험료	376,991원*1인*3.275%*50%	7		
201 일반운영비		69,739	70,684	△945
01 사무관리비		69,739	69,884	△145
○일반수용비		64,769		
0.개별공시지가 감정평가 검증수수료		47,864		
○1월1일 기준				
37,800원 * 120,576필지/62.565*1.1*50%		40,067		
○7월1일 기준				
37,800원 * 2,500필지*50% *30%*1.1*50%		7,797		
0.의견제출 및 이의신청지가 정밀검사수수료				
37,800원*120필지*50%*1.1*50%		1,248		
0.개별공시지가 안내 현수막 제작				
55,000원*11개*2회		1,210		
0.개별공시지가조사 관련 공부작성 전산용지				
50,000원*10박스		500		
0.복사기토너				
418,000원*2개		836		
0.프린터 토너카트리지(칼라4종)				
224,000원*4개		896		
0.복사용지구입				
22,000원*30박스		660		
0.지가현황도면 시스템운영				
6,850				
○지가현황도면 출력용 전산용지				
41,500원*100롤		4,150		
○플로터 잉크(칼라외4종)				
250,000원*8개		2,000		
○플로터 헤드(칼라외4종)				
350,000원*2개		700		
0.현수막제작용지				
41,500원*70롤		2,905		
0.개발부담금 개발비용산출용역수수료				
600,000원*3건		1,800		
○운영수당				
3,500				
0.부동산평가위원회 참석수당				
70,000원*10인*5회		3,500		
○급량비(토지평가업무추진)				
7,000원*3인*70일		1,470		
재무활동(민원과)		100	0	100

