

# 세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,201,897	573,745	628,152
	국 도 군		
	234,950 40,000 926,947		
행정운영경비(민원과)	37,710	42,320	△4,610
기본경비	37,710	42,320	△4,610
기본경비	37,710	42,320	△4,610
201 일반운영비	24,750	29,360	△4,610
01 사무관리비	22,250	26,240	△3,990
○ 일반수용비	17,000		
0 기본사무용품비           100,000원*25인	2,500		
0 사무기기 및 복사용품 구입   13,000,000원	13,000		
0 기타수용비                   1,500,000원	1,500		
○ 급량비(민원과업무추진)   7,000원*25인*30일	5,250		
02 공공운영비	2,500	3,120	△620
○ 공공요금 및 제세	2,500		
0 우편요금 등                   2,500,000원	2,500		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○ 관외여비(공통경비)   180,000원*6담당*12월	12,960		
행정조직운영(민원과)	4,200	4,200	0
부서조직운영	4,200	4,200	0
인력운영경비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비   350,000원*12월	4,200		
고품격 민원서비스 제공	308,936	232,124	76,812
	민 국 민		
	31,798 277,138		
적극적인 민원처리제도 운영	238,878	194,638	44,240
	민 국 민		
	15,600 223,278		
민원서비스 제공	208,563	164,623	43,940
201 일반운영비	50,663	52,923	△2,260
01 사무관리비	29,028	36,928	△7,900
○ 민원실 비치용도서(교양지) 구입	540		
0 월간지                           15,000원*3부*12월	540		
○ 일반수용비	21,728		
0 민원관련 사무기기운영비	10,406		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 프린터 현상 토너 구입 300,000원*3대*3회	2,700		
○ 복사기 토너 구입 440,000원*1대*4회	1,760		
○ 모사전송기 현상기 300,000원*2대*4회	2,400		
○ 무인민원발급기 토너 350,000원*4대*2회	2,800		
○ 무인민원발급기 편철심 44,000원*4대*1회	176		
○ 무인민원발급기 발급용지 57,000원*10박스	570		
0 신문 구독	2,772		
○ 중앙지 15,000원*5부*12월	900		
○ 지방지 13,000원*12부*12월	1,872		
0 서식인쇄(자동차,건설기계,제증명,봉투등) 500원*2,400매*2종	2,400		
0 민원인 제공 음용수 및 차 구입	3,900		
○ 생수 5,000원*15통*12월	900		
○ 민원인제공 각종 차 250,000원*12월	3,000		
0 민원행정설문서 및 봉투제작	150		
○ 봉투제작 150원*1,000매	150		
0 마스터코칭(전화친절도조사) 프로그램 구입 500,000원*1본	500		
0 마스터코칭(전화친절도조사) 운영비 400,000원*4회	1,600		
○ 민원실환경정비	2,400		
0 민원실환경정비 화분임대 및 관리비 200,000원*12회	2,400		
○ 급량비(민원행정업무추진)	2,940		
7,000원*6인*70일			
○ 위탁교육비	500		
0 친절콘테스트 도대회 참가자 맞춤형 교육 500,000원*1인	500		
○ 운영수당	920		
0 정보공개심의위원회 수당 70,000원*2인*3회	420		
0 친절교육 강사비 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	21,635	15,995	5,640
○ 공공요금 및 제세	7,355		
0 자동차정기검사 경과안내 등기 1,870원*1,500건	2,805		
0 자동차검사지연과태료 사전처분 통지 1,870원*2,000건	3,740		
0 민원처리용 우표구입 270원*3,000매	810		
○ 시설장비 유지비	14,280		
0 무인민원발급기 유지관리 170,000원*7대*12월	14,280		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	14,400	23,600	△9,200
01 국내여비	14,400	23,600	△9,200
○ 민원행정업무수행여비 200,000원*6인*12월	14,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 주요민원시책추진(주민등록,인감,민원행정) 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	1,700	1,700	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○ 정보공개모니터단 회의 참석 20,000원*25명*3회	1,500		
11 기타보상금	200	200	0
○ 행정착오 및 지체보상 10,000원*20건	200		
303 포상금	2,800	2,400	400
01 포상금	2,800	2,400	400
○ 포상금 2,800			
0 올스마일 공무원 표창 50,000원*2인*4회	400		
0 민원처리마일리지제도 우수부서 시상 1,000			
o 최우수 500,000원*1개부서 500			
o 우수 250,000원*2개부서 500			
0 Best 친절공무원 콘테스트 시상 1,400			
o 최우수 500,000원*1명 500			
o 우수 300,000원*2명 600			
o 장려 100,000원*3명 300			
402 민간자본이전	6,000	6,000	0
02 민간대행사업비	6,000	6,000	0
○ 민간대행사업 6,000			
0 자동차등록번호판제작, 교부대행업체운영지 원 500,000원*12월 6,000			
405 자산취득비	130,000	75,000	55,000
01 자산및물품취득비	130,000	75,000	55,000
○ 무인민원발급기 구입 25,000,000원*5대 125,000			
○ CCTV 시설 보완 5,000,000원*1식 5,000			
주민등록업무관리	14,715	14,415	300
201 일반운영비	12,715	12,415	300
01 사무관리비	12,715	12,415	300
○ 일반수용비 12,715			
0 주민등록 등·초본 발급용지 31,000원*30박스 930			
0 주민등록 일제정리 대사용지 22,000원*5박스*11읍면 1,210			

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원*12개소*1회	660		
0 인감전산화에 따른 인감증명서발급용 특수 용지 63,000원*20박스	1,260		
0 인감대장 송부용 봉투 구입 20,000원*11읍면*4회	880		
0 주민등록증 발급신청서 구입 55,000원*11읍면	605		
0 주민등록증 신규 및 재발급경비 3,500원*1,500매	5,250		
0 주민등록서식 (전입신고서등) 30원*100부*40권	120		
0 카드단말기(수수료 결제) 임대 25,000원*6대*12월	1,800		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
○ 주민등록증 진위확인 시스템 단말기 구입 1,000,000원*2대	2,000		
여권분소운영	15,600	15,600	0
	국	15,600	
201 일반운영비	12,480	12,480	0
	국	12,480	
01 사무관리비	12,480	12,480	0
○일반수용비	12,480		
0.용지및 여권커버 제작 1,000원*2종*2,000부	4,000		
	국	4,000	
0.발송용 봉투구입 1,000원*1,500부	1,500		
	국	1,500	
0.여권업무추진급식제공 7,000원*6인*30일	1,260		
	국	1,260	
0.프린트기 소모품 구입 320,000원*1대*7회	2,240		
	국	2,240	
0.복사용지 구입 24,000원*10박스*12개월	2,880		
	국	2,880	
0.사무용품 구입 100,000원*6회	600		
	국	600	
202 여비	3,120	3,120	0
	국	3,120	
01 국내여비	3,120	3,120	0
○여권업무 워크샵 참석 및 교육 1,080,000원	1,080		
	국	1,080	
○여권업무 추진 및 홍보 2,040,000원	2,040		
	국	2,040	
가족관계등록사무 지원	16,198	15,626	572
	국	16,198	

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록 사무지원		16,198	15,626	572
	국	16,198		
201 일반운영비		8,099	7,813	286
	국	8,099		
01 사무관리비		8,099	7,813	286
○일반수용비		8,099		
0.가족관계등록업무 사무용품 구입	4,139,000원	4,139		
	국	4,139		
0.가족관계등록업무 급량비	30,000원*11개읍면*12월	3,960		
	국	3,960		
202 여비		8,099	7,813	286
	국	8,099		
01 국내여비		8,099	7,813	286
○가족관계등록사무지원	8,099,000원	8,099		
	국	8,099		
적극적인 민원처리 제도		53,860	21,860	32,000
복합민원서비스 추진		53,860	21,860	32,000
201 일반운영비		9,660	4,060	5,600
01 사무관리비		9,660	4,060	5,600
○ 일반수용비		2,100		
0 불법전용 농지 및 산지 경계측량	300,000원*3필지	900		
0 전산장비 소모품	300,000원*2대*2회	1,200		
○ 급량비(복합민원업무추진)	7,000원*4인*70일	1,960		
○ 운영수당		5,600		
0 군계획위원회 참석 수당	70,000원*4인*20회	5,600		
202 여비		13,200	16,800	△3,600
01 국내여비		13,200	16,800	△3,600
○ 복합민원업무수행여비	200,000원*4인*12월	9,600		
○ 민원업무추진수행여비	150,000원*2인*12월	3,600		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○ 진정 및 고충(집단)민원 업무추진	1,000,000원	1,000		
206 재료비		7,000	0	7,000
01 재료비		7,000	0	7,000
○전용협의지(농지, 산지 등) 재해예방 응급복구 재료비		7,000		
0.부직포 및 비닐	20,000원*200롤	4,000		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리 제도

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0.파형강관 300,000원*10m	3,000		
	401 시설비및부대비	23,000	0	23,000
	01 시설비	23,000	0	23,000
	○전용협의지(농지,산지 등) 재해예방 응급복구 장비대	23,000		
	0.포크레인 700,000원*2대*10일	14,000		
	0.덤프 450,000원*2대*10일	9,000		
주택 건설 및 운영		51,695	55,295	△3,600
건축민원서비스 제공		51,695	55,295	△3,600
내실있는 건축민원 서비스제공		51,695	55,295	△3,600
	201 일반운영비	34,295	34,295	0
	01 사무관리비	34,295	34,295	0
	○ 일반수용비	6,305		
	0 건축물대장발급신청서용지 60,000원*12개소	720		
	0 건축민원 업무관련 법규집	1,400		
	○ 건축법령집 50,000원*6권	300		
	○ 질의회신사례집 50,000원*4종*2권	400		
	○ 관련법령집 70,000원*10종*1권	700		
	0 무허가 건축물 현황 측량 210,000원*10건	2,100		
	0 무허가 건축물 관련 주민홍보물(현수막) 55,000원*11매	605		
	0 건축허가도면신청서등 출력용지구입	1,480		
	○ A3 30,000원*20박스	600		
	○ A4 22,000원*40박스	880		
	○ 운영수당	1,540		
	0 건축위원회 참석수당 70,000원*11인*2회	1,540		
	○ 급량비(건축민원업무추진) 7,000원*5인*70일	2,450		
	○ 건축사 업무대행 수수료 85,000원*200건	17,000		
	○ 건축허가 안내 리플렛 제작 7,000,000원*1식	7,000		
	202 여비	17,400	21,000	△3,600
	01 국내여비	17,400	21,000	△3,600
	○ 건축민원업무수행여비 200,000원*5인*12월	12,000		
	○ 사용승인 현장조사 업무추진여비 150,000원*3인*12월	5,400		
토지정보자료 관리		798,956	239,706	559,250
	국	203,152		
	도	40,000		
	군	555,804		
신뢰받는 지적민원서비스 지원		562,847	121,498	441,349
	국	200,000		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 40,000		
	군 322,847		
지적민원및지적공부정리	228,847	121,498	107,349
101 인건비	6,567	6,048	519
04 기간제근로자등보수	6,567	6,048	519
○ 부동산행정정보 일원화사업 업무 보조	6,567		
0 기본급 44,640원*100일*1인	4,464		
0 주차수당 44,640원*30일*1인	1,340		
0 산재보험료 5,803,200원*4%*1인	233		
0 건강보험료 5,803,200원*2.995%*1인	174		
0 고용보험료 5,803,200원*1.5%*1인	88		
0 국민연금 5,803,200원*4.5%*1인	262		
0 장기요양보험료 173,806원*3.275%*1인	6		
201 일반운영비	44,110	49,950	△5,840
01 사무관리비	40,630	45,720	△5,090
○ 일반수용비	37,270		
0 경계정비 측량수수료 300,000원*20필지	6,000		
0 임야경계선 신규등록 측량수수료 300,000원*5필지	1,500		
0 임야경계선복구 측량수수료 250,000원*5필지	1,250		
0 지적불부합지 측량수수료 300,000원*10필지	3,000		
0 지적기준점 설치수수료	10,000		
○ 지적삼각보조점 500,000원*10점	5,000		
○ 지적도근점 100,000원*50점	5,000		
0 대장출력용 전산소모품 구입	10,920		
○ 롤용지 41,000원*20롤	820		
○ A3 30,000원*20박스	600		
○ A4 22,000원*50박스	1,100		
○ 프린터 토너 280,000원*30개	8,400		
0 측량장비 및 문서보관바인더	4,600		
○ 측량용 폴 50,000원*8개	400		
○ 측량결과도 보관 바인더 35,000원*100권	3,500		
○ 이동정리결의서 표지 7,000원*100조	700		
○ 운영수당	1,400		
0 공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○ 급량비(지적업무추진) 7,000원*4인*70일	1,960		
02 공공운영비	3,480	4,230	△750
○ 공공요금 및 제세	1,980		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 지적민원 설문조사 우편요금 300원*10회*500통	1,500		
0 GPS측량기기운영 휴대폰 통신요금 40,000원*12월	480		
○ 시설장비유지비	1,500		
0 항온항습기 23,250,000원*1대*4%	930		
0 토탈스테이션 11,400,000원*1대*5%	570		
202 여비	12,600	17,000	△4,400
01 국내여비	12,600	17,000	△4,400
○ 지적민원업무수행여비 200,000원*4인*12월	9,600		
○ 측량검사 및 기준점 현장조사 여비 100,000원*3인*10월	3,000		
207 연구개발비	152,570	42,000	110,570
01 연구용역비	152,570	42,000	110,570
○ 지적문서통합관리시스템 업데이트	20,400		
0 측량결과도 전산화 6,000원*200매*12월	14,400		
0 이동정리결의서 전산화 500원*1,000매*12월	6,000		
○ 정밀연속지적도 DB구축 64,000원*2,000매	128,000		
○ 삼각점 조사 용역 30,000원*139점	4,170		
405 자산취득비	13,000	6,500	6,500
01 자산및물품취득비	13,000	6,500	6,500
○ 부동산정보열람시스템 구축사업 13,000,000원	13,000		
지하시설물 전산화사업	334,000	0	334,000
	국 도 관 94,000		
207 연구개발비	334,000	0	334,000
	국 도 관 94,000		
01 연구용역비	334,000	0	334,000
○ 지하시설물 전산화사업 334,000,000원	334,000		
	국 도 관 94,000		
한국토지정보시스템 안정적 보급운영	55,162	72,769	△17,607
한국토지종합정보시스템(KLIS)운영	55,162	72,769	△17,607
201 일반운영비	55,162	67,346	△12,184
01 사무관리비	1,800	4,460	△2,660
○ 일반수용비	1,800		
0. 백업 테이프 구입 150,000원*12개	1,800		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 한국토지정보시스템 안정적 보급운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	53,362	62,886	△9,524
○시설장비유지비	53,362		
0.토지종합정보시스템 유지보수	26,994		
○GIS 엔진 300,000원*110%*12월	3,960		
○미들웨어 85,000원*110%*12월	1,122		
○GSE 30,000원*110%*12월	396		
○GeoDT 30,000원*110%*12월	396		
○서버(장비) 및 관련 DB 1,600,000원*110%*12월	21,120		
0.국가공간정보통합시스템 유지보수	26,368		
○GIS 엔진 소프트웨어 69,600,000원*8%	5,568		
○서버(장비) 및 관련 DB 260,000,000원*8%	20,800		
지적재조사 관리	99,862	0	99,862
	국 3,152		
	군 96,710		
지적재조사 관리	96,710	0	96,710
201 일반운영비	34,110	0	34,110
01 사무관리비	29,730	0	29,730
○ 일반수용비	24,760		
0 소이지구 조정금산정 감정수수료 45,000원*466필지*50%	10,485		
0 세계측지계 변환 공통점 설치수수료	7,395		
○ 소관청 공통점 98,600원*15점	1,479		
○ 지구별 공통점 98,600원*30점	2,958		
○ 검사점 98,600원*30점	2,958		
0 지적재조사업무 용지 및 소모품 구입	4,660		
○ 롤용지 100,000원*10롤	1,000		
○ A4 22,000원*50박스	1,100		
○ 프린트기 소모품 320,000원*2대*4회	2,560		
0 지적재조사 홍보물품 구입 5,000원*400개	2,000		
0 지적재조사 홍보 현수막 제작 55,000원*4개*1회	220		
○ 운영수당	2,660		
0 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
0 경계결정위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○ 급량비(지적재조사업무추진)	1,470		
7,000원*3명*70일			
○ 급량비(토지소유자협의추진)	840		
7,000원*3명*40일			
02 공공운영비	4,380	0	4,380
○ 공공요금 및 제세	4,380		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 지적재조사 업무 등기우편요금 1,900원*4회*300통	2,280		
0 지적재조사 업무 우편요금 300원*7회*1,000통	2,100		
202 여비	10,200	0	10,200
01 국내여비	10,200	0	10,200
○ 지적재조사 업무추진 여비 200,000원*3인*12월	7,200		
○ 지적재조사 현장조사 업무추진여비 100,000원*3인*10월	3,000		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○ 상정지구 조정금 정산금 20,000원*1,500㎡	30,000		
○ 반천지구 조정금 정산금 10,000,000원	10,000		
○ 소이지구 조정금 정산금 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	2,400	0	2,400
01 자산및물품취득비	2,400	0	2,400
○ 지적재조사 업무용 노트북 구입 1,200,000원*1대	1,200		
○ 지적재조사 업무용 디지털카메라 구입 400,000원*1대	400		
○ GPS 정준대 구입 800,000원*1식	800		
지적관리	3,152	0	3,152
국	3,152		
101 인건비	3,152	0	3,152
국	3,152		
04 기간제근로자등보수	3,152	0	3,152
○ 기간제근로자등 보수	3,152		
0 기본급 44,640원*53일*1명	2,366		
국	2,366		
0 주차수당 44,640원*9일*1명	402		
국	402		
0 4대보험료 384,000원	384		
국	384		
도로명주소 관리	81,085	45,439	35,646
도로명 주소관리	81,085	45,439	35,646
101 인건비	5,812	0	5,812
04 기간제근로자등보수	5,812	0	5,812
○ 실거래신고 업무보조 인부임	5,812		
0 기본급 44,640원*100일*1인	4,464		
0 주차수당 44,640원*15일*1인	670		
0 산재보험료 5,133,600원*4%*1인	206		
0 건강보험료 5,133,600원*3.035%*1인	156		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 고용보험료 5,133,600원*1.5%*1인	78		
0 국민연금 5,133,600원*4.5%*1인	232		
0 장기요양보험료 155,805원*3.275%*1인	6		
201 일반운영비	39,023	14,089	24,934
01 사무관리비	14,570	9,490	5,080
○ 일반수용비	11,700		
0 프린트기 소모품 구입 242,000원*10개	2,420		
0 복사용지(A4) 22,000원*50박스	1,100		
0 실거래 신고자료 편철표지 10,000원*24조	240		
0 도로명주소 고지 및 홍보	7,940		
○ 도로명주소 고지문 제작 500원*1,000매	500		
○ 도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*24개소*2회	2,640		
○ 도로명주소 안내 스티커 제작(80mm*60mm ) 1,000원*3,000세대	3,000		
○ 공동주택 안내 명판 제작(300mm*60mm) 6,000원*300개소	1,800		
○ 급량비(새주소업무추진) 7,000원*3명*70일	1,470		
○ 운영수당	1,400		
0 도로명 부여 및 변경 새주소위원회 운영 70,000원*10명*2회	1,400		
02 공공운영비	24,453	4,599	19,854
○ 공공요금 및 제세	4,929		
0 도로명주소 시설물 공제회 보험료 3,920원*1,034개소	4,054		
0 도로명부여 통보용 우편요금 1,750원*500통	875		
○ 시설장비유지비	9,524		
0 한국주소정보시스템(KAIS) 유지보수	9,524		
○ 소프트웨어 운영지원(사업단) 7,662,000원*1식	7,662		
○ 서버(장비) 및 관련 DB 1,862,000원*1식	1,862		
○ 도로명주소 안내시설물 유지보수 10,000,000원	10,000		
202 여비	9,600	9,200	400
01 국내여비	9,600	9,200	400
○ 새주소 업무수행 여비 200,000원*3명*12월	7,200		
○ 건물번호판 부착업무 여비 100,000원*2인*12월	2,400		
206 재료비	500	500	0
01 재료비	500	500	0
○ 도로명주소 시설물 설치 재료구입 5,000원*100개	500		

