

세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,104,761	1,201,897	△97,136
	국 도 군		
	231,831 40,000 832,930		
행정운영경비(민원과)	39,210	37,710	1,500
기본경비	39,210	37,710	1,500
기본경비	39,210	37,710	1,500
201 일반운영비	26,250	24,750	1,500
01 사무관리비	22,250	22,250	0
○ 일반수용비	17,000		
0 기본사무용품비 100,000원*25인	2,500		
0 사무기기 및 복사용품 구입 13,000,000원	13,000		
0 기타수용비 1,500,000원	1,500		
○ 급량비(민원과업무추진) 7,000원*25인*30식	5,250		
02 공공운영비	4,000	2,500	1,500
○ 공공요금 및 제세	4,000		
0 우편요금 등 4,000,000원	4,000		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○ 관외여비(공통경비) 180,000원*6담당*12월	12,960		
행정조직운영(민원과)	4,200	4,200	0
부서조직운영	4,200	4,200	0
인력운영경비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
고품격 민원서비스 제공	186,329	308,936	△122,607
	민 국 도 군		
	31,831 154,498		
적극적인 민원처리제도 운영	119,821	238,878	△119,057
	민 국 도 군		
	17,383 102,438		
민원서비스 제공	88,123	208,563	△120,440
201 일반운영비	57,323	50,663	6,660
01 사무관리비	26,928	29,028	△2,100
○ 민원실 비치용도서(교양지) 구입	540		
0 월간지 15,000원*3부*12월	540		
○ 일반수용비	17,528		
0 민원관련 사무기기운영비	9,206		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 프린터 현상 토너 구입 300,000원*3대*3회	2,700		
○ 복사기 토너 구입 440,000원*1대*4회	1,760		
○ 모사전송기 현상기 300,000원*2대*2회	1,200		
○ 무인민원발급기 토너 350,000원*4대*2회	2,800		
○ 무인민원발급기 편철심 44,000원*4대*1회	176		
○ 무인민원발급기 발급용지 57,000원*10박스	570		
0 신문 구독	2,772		
○ 중앙지 15,000원*5부*12월	900		
○ 지방지 13,000원*12부*12월	1,872		
0 서식인쇄(자동차,건설기계,제증명,봉투등) 500원*1,500매*2종	1,500		
0 민원인 제공 음용수 및 차 구입	3,900		
○ 생수 5,000원*15통*12월	900		
○ 민원인제공 각종 차 250,000원*12월	3,000		
0 민원행정설문서 및 봉투제작	150		
○ 봉투제작 150원*1,000매	150		
○ 민원실환경정비	2,400		
0 민원실환경정비 화분임대 및 관리비 200,000원*12회	2,400		
○ 급량비(민원행정업무추진)	2,940		
7,000원*6인*70식			
○ 위탁교육비	500		
0 친절콘텐츠 도대회 참가자 맞춤형 교육 500,000원*1인	500		
○ 운영수당	3,020		
0 정보공개심의위원회 수당 70,000원*2인*3회	420		
0 민원조정위원회 수당 70,000원*3인*10회	2,100		
0 친절교육 강사비 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	30,395	21,635	8,760
○ 공공요금 및 제세	7,355		
0 자동차정기검사 경과안내 등기 1,870원*1,500건	2,805		
0 자동차검사지연과태료 사전처분 통지 1,870원*2,000건	3,740		
0 민원처리용 우표구입 270원*3,000매	810		
○ 시설장비 유지비	23,040		
0 무인민원발급기 유지관리 160,000원*12대*12월	23,040		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여비(민원행정업무수행) 200,000원*6인*12월	14,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 주요민원시책추진(주민등록, 인감, 민원행정) 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	1,700	1,700	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○ 정보공개모니터단 회의 참석 20,000원*25명*3회	1,500		
11 기타보상금	200	200	0
○ 행정착오 및 지체보상 10,000원*20건	200		
303 포상금	5,700	2,800	2,900
01 포상금	5,700	2,800	2,900
○ 포상금	5,700		
0 올스마일 공무원 표창 50,000원*2인*4회	400		
0 민원처리마일리지제도 우수부서 시상	1,000		
○ 최우수 500,000원*1개부서	500		
○ 우수 250,000원*2개부서	500		
0 Best 친절공무원 콘테스트 시상	4,300		
○ 최우수 700,000원*1명	700		
○ 우수 500,000원*2명	1,000		
○ 장려 200,000원*3명	600		
○ 노력 100,000원*20명	2,000		
402 민간자본이전	6,000	6,000	0
02 민간대행사업비	6,000	6,000	0
○ 민간대행사업	6,000		
0 자동차등록번호판제작, 교부대행업체운영지 원 500,000원*12월	6,000		
주민등록업무관리	14,315	14,715	△400
201 일반운영비	12,715	12,715	0
01 사무관리비	12,715	12,715	0
○ 일반수용비	12,715		
0 주민등록 등·초본 발급용지 31,000원*30박스	930		
0 주민등록 일제정리 대사용지 22,000원*5박스*11읍면	1,210		
0 주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원*12개소*1회	660		
0 인감전산화에 따른 인감증명서발급용 특수 용지 63,000원*20박스	1,260		
0 인감대장 송부용 봉투 구입 20,000원*11읍면*4회	880		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 주민등록증 발급신청서 구입 55,000원*11읍면	605		
0 주민등록증 신규 및 재발급경비 3,500원*1,500매	5,250		
0 주민등록서식 (전입신고서등) 30원*100부*40권	120		
0 카드단말기(수수료 결제) 임대 25,000원*6대*12월	1,800		
405 자산취득비	1,600	2,000	△400
01 자산및물품취득비	1,600	2,000	△400
○ 주민등록증 진위확인 시스템 단말기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
○ 주민등록업무 스캐너 구입 300,000원*2대	600		
여권분소운영	17,383	15,600	1,783
	국 17,383		
201 일반운영비	14,263	12,480	1,783
	국 14,263		
01 사무관리비	14,263	12,480	1,783
○ 일반수용비	14,263		
0 용지및 여권커버 제작 1,000원*2종*2,500부	5,000		
	국 5,000		
0 발송용 봉투구입 1,000원*1,500부	1,500		
	국 1,500		
0 여권업무추진급식제공 7,000원*6인*30일	1,260		
	국 1,260		
0 프린트기 소모품 구입 320,000원*1대*7회	2,240		
	국 2,240		
0 복사용지 구입 24,000원*10박스*12개월	2,880		
	국 2,880		
0 사무용품 구입 138,300원*10회	1,383		
	국 1,383		
202 여비	3,120	3,120	0
	국 3,120		
01 국내여비	3,120	3,120	0
○ 여권업무 워크샵 참석 및 교육 1,080,000원	1,080		
	국 1,080		
○ 여권업무 추진 및 홍보 2,040,000원	2,040		
	국 2,040		
가족관계등록사무 지원	14,448	16,198	△1,750
	국 14,448		
가족관계등록 사무지원	14,448	16,198	△1,750
	국 14,448		
201 일반운영비	7,224	8,099	△875
	국 7,224		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리 제도

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 전용협의지(농지,산지 등) 재해예방 응급복 구 장비대	23,000		
	0 포크레인 700,000원*2대*10일	14,000		
	0 덤프 450,000원*2대*10일	9,000		
주택 건설 및 운영		41,995	51,695	△9,700
건축민원서비스 제공		41,995	51,695	△9,700
내실있는 건축민원 서비스제공		41,995	51,695	△9,700
201 일반운영비		27,295	34,295	△7,000
01 사무관리비		27,295	34,295	△7,000
○ 일반수용비		6,305		
0 건축물대장발급신청서용지 60,000원*12개소		720		
0 건축민원 업무관련 법규집		1,400		
○ 건축법령집 50,000원*6권		300		
○ 질의회신사례집 50,000원*4종*2권		400		
○ 관련법령집 70,000원*10종*1권		700		
0 무허가 건축물 현황 측량 210,000원*10건		2,100		
0 무허가 건축물 관련 주민홍보물(현수막) 55,000원*11매		605		
0 건축허가도면신청서등 출력용지구입		1,480		
○ A3 30,000원*20박스		600		
○ A4 22,000원*40박스		880		
○ 운영수당		1,540		
0 건축위원회 참석수당 70,000원*11인*2회		1,540		
○ 급량비(건축민원업무추진) 7,000원*5인*70식		2,450		
○ 건축사 업무대행 수수료 85,000원*200건		17,000		
202 여비		14,700	17,400	△2,700
01 국내여비		14,700	17,400	△2,700
○ 여비(건축민원업무수행) 200,000원*5인*12월		12,000		
○ 여비(사용승인 현장조사 업무추진) 150,000원*3인*6월		2,700		
토지정보자료 관리		832,927	798,956	33,971
	국	200,000		
	도	40,000		
	군	592,927		
신뢰받는 지적민원서비스 지원		542,658	562,847	△20,189
	국	200,000		
	도	40,000		
	군	302,658		
지적민원및지적공부정리		208,658	228,847	△20,189
101 인건비		7,096	6,567	529

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	7,096	6,567	529
○ 부동산행정정보 일원화사업 업무 보조	7,096		
0 기본급 48,240원*100일*1인	4,824		
0 주차수당 48,240원*30일*1인	1,448		
0 산재보험료 6,271,200원*4%*1인	251		
0 건강보험료 6,271,200원*2.995%*1인	188		
0 고용보험료 6,271,200원*1.5%*1인	95		
0 국민연금 6,271,200원*4.5%*1인	283		
0 장기요양보험료 187,822원*3.275%*1인	7		
201 일반운영비	65,753	44,110	21,643
01 사무관리비	62,273	40,630	21,643
○ 일반수용비	58,913		
0 경계정비 측량수수료 300,000원*20필지	6,000		
0 지적기준점 설치수수료	10,000		
○ 지적삼각보조점 500,000원*10점	5,000		
○ 지적도근점 100,000원*50점	5,000		
0 지적기준점 현황조사 수수료	34,743		
○ 지적삼각점 308,000원*22점	6,776		
○ 지적삼각보조점 17,600원*89점	1,567		
○ 지적도근점 17,600원*1,500점	26,400		
0 대장출력용 전산소모품 구입	5,320		
○ 롤용지 41,000원*20롤	820		
○ A3 30,000원*20박스	600		
○ A4 22,000원*50박스	1,100		
○ 프린터 토너 280,000원*10개	2,800		
0 측량장비 및 문서보관바인더	2,850		
○ 측량용 폴 50,000원*8개	400		
○ 측량결과도 보관 바인더 35,000원*50권	1,750		
○ 이동정리결의서 표지 7,000원*100조	700		
○ 운영수당	1,400		
0 공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○ 급량비(지적업무추진) 7,000원*4인*70일	1,960		
02 공공운영비	3,480	3,480	0
○ 공공요금 및 제세	1,980		
0 지적민원 설문조사 우편요금 300원*10회*500통	1,500		
0 GPS측량기기운영 휴대폰 통신요금 40,000원*12월	480		
○ 시설장비유지비	1,500		
0 향온향습기 23,250,000원*1대*4%	930		
0 토탈스테이션 11,400,000원*1대*5%	570		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	12,600	12,600	0
01 국내여비	12,600	12,600	0
○ 여비(지적민원업무수행) 200,000원*4인*12월	9,600		
○ 여비(측량검사 및 기준점 현장조사) 100,000원*3인*10월	3,000		
207 연구개발비	110,209	152,570	△42,361
01 연구용역비	19,085	152,570	△133,485
○ 지적문서통합관리시스템 업데이트	19,085		
○ 0 측량결과도 전산화 6,600원*2,000매	13,200		
○ 0 이동정리결의서 전산화 550원*9,500매	5,225		
○ 0 면적측정부 전산화 2,200원*300매	660		
02 전산개발비	91,124	0	91,124
○ 고품질 정밀연속도 정비사업	91,124		
○ 0 지적도 28,600원*2,140필지	61,204		
○ 0 임야도 37,400원*800필지	29,920		
405 자산취득비	13,000	13,000	0
01 자산및물품취득비	13,000	13,000	0
○ 부동산정보열람시스템 구축사업(신안면) 13,000,000원*1대	13,000		
지하시설물 전산화사업	334,000	334,000	0
	국 민 국		
	200,000		
	40,000		
	94,000		
207 연구개발비	334,000	334,000	0
	국 민 국		
	200,000		
	40,000		
	94,000		
02 전산개발비	334,000	0	334,000
○ 지하시설물 전산화사업 334,000,000원	334,000		
	국 민 국		
	200,000		
	40,000		
	94,000		
한국토지정보시스템 안정적 보급운영	55,162	55,162	0
한국토지종합정보시스템(KLIS)운영	55,162	55,162	0
201 일반운영비	55,162	55,162	0
01 사무관리비	1,800	1,800	0
○ 일반수용비	1,800		
○ 0 백업 테이프 구입 150,000원*12개	1,800		
02 공공운영비	53,362	53,362	0
○ 시설장비유지비	53,362		
○ 0 토지종합정보시스템 유지보수	26,994		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 한국토지정보시스템 안정적 보급운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ GIS 엔진 300,000원*110%*12월	3,960		
○ 미들웨어 85,000원*110%*12월	1,122		
○ GSE 30,000원*110%*12월	396		
○ GeoDT 30,000원*110%*12월	396		
○ 서버(장비) 및 관련 DB 1,600,000원*110%*12월	21,120		
0 국가공간정보통합시스템 유지보수	26,368		
○ GIS 엔진 소프트웨어 69,600,000원*8%	5,568		
○ 서버(장비) 및 관련 DB 260,000,000원*8%	20,800		
지적재조사 관리	130,528	99,862	30,666
지적재조사 관리	130,528	96,710	33,818
201 일반운영비	90,328	34,110	56,218
01 사무관리비	85,948	29,730	56,218
○ 일반수용비	80,978		
0 오전지구 조정금산정 감정수수료 45,000원*512필지*50%	11,520		
0 세계측지계 변환	60,358		
○ 세계측지계 변환 수수료 89,000원*512도곽	45,568		
○ 지구별 공통점 설치수수료 98,600원*10점*15지구	14,790		
0 지적재조사업무 용지 및 소모품 구입	4,660		
○ 롤용지 100,000원*10롤	1,000		
○ A4 22,000원*50박스	1,100		
○ 프린트기 소모품 320,000원*2대*4회	2,560		
0 지적재조사 홍보물품 구입 10,000원*400개	4,000		
0 지적재조사 홍보 현수막 제작 55,000원*4개소*2회	440		
○ 운영수당	2,660		
0 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
0 경계결정위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○ 급량비(지적재조사업무추진) 7,000원*3명*70식	1,470		
○ 급량비(토지소유자협의추진) 7,000원*3명*40식	840		
02 공공운영비	4,380	4,380	0
○ 공공요금 및 제세	4,380		
0 지적재조사 업무 등기우편요금 1,900원*4회*300통	2,280		
0 지적재조사 업무 우편요금 300원*7회*1,000통	2,100		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	10,200	10,200	0
01 국내여비	10,200	10,200	0
○ 여비(지적재조사 업무추진) 200,000원*3인*12월	7,200		
○ 여비(지적재조사 현장조사 업무추진) 100,000원*3인*10월	3,000		
401 시설비및부대비	30,000	50,000	△20,000
01 시설비	30,000	50,000	△20,000
○ 오전지구 조정금 정산금 10,000,000원	10,000		
○ 반천지구 조정금 정산금 10,000,000원	10,000		
○ 소이지구 조정금 정산금 10,000,000원	10,000		
도로명주소 관리	104,579	81,085	23,494
도로명 주소관리	104,579	81,085	23,494
101 인건비	9,824	5,812	4,012
04 기간제근로자등보수	9,824	5,812	4,012
○ 실거래신고 업무보조 인부임	9,824		
0 기본급 48,240원*1인*150일	7,236		
0 주차수당 48,240원*1인*30일	1,448		
0 산재보험료 8,684,000원*4%*1인	348		
0 건강보험료 8,684,000원*2.995%*1인	261		
0 고용보험료 8,684,000원*1.5%*1인	131		
0 국민연금 8,684,000원*4.5%*1인	391		
0 장기요양보험료 261,000원*3.275%*1인	9		
201 일반운영비	55,975	39,023	16,952
01 사무관리비	18,570	14,570	4,000
○ 일반수용비	15,700		
0 프린트기 소모품 구입 242,000원*10개	2,420		
0 복사용지(A4) 22,000원*50박스	1,100		
0 실거래 신고자료 편철표지 10,000원*24조	240		
0 도로명주소 고지 및 홍보	11,940		
○ 도로명주소 고지문 제작 500원*1,000매	500		
○ 도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*24개소*2회	2,640		
○ 도로명주소 안내 스티커 제작(80mm*60mm) 1,000원*3,000세대	3,000		
○ 공동주택 안내 명판 제작(300mm*60mm) 6,000원*300개소	1,800		
○ 도로명주소 홍보용 물품 구입 20,000원*200개	4,000		
○ 급량비(새주소업무추진) 7,000원*3명*70식	1,470		
○ 운영수당	1,400		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 도로명 부여 및 변경 새주소위원회 운영 70,000원*10명*2회	1,400		
02 공공운영비	37,405	24,453	12,952
○ 공공요금 및 제세	6,755		
0 도로명주소 시설물 공제회 보험료 3,920원*1,500개소	5,880		
0 도로명부여 통보용 우편요금 1,750원*500통	875		
○ 시설장비유지비	10,650		
0 한국주소정보시스템(KAIS) 유지보수	10,650		
○ 소프트웨어 운영지원(사업단) 8,263,000원*1식	8,263		
○ 서버(장비) 및 관련 DB 2,387,000원*1식	2,387		
○ 도로명주소 안내시설물 유지보수 20,000,000원	20,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○ 여비(새주소 업무수행) 200,000원*3명*12월	7,200		
○ 여비(건물번호판 부착업무) 100,000원*2인*12월	2,400		
401 시설비및부대비	26,150	26,150	0
01 시설비	26,150	26,150	0
○ 건물번호판 신규 및 재설치	26,150		
0 도로명판 465,000원*30개	13,950		
0 기초번호판 90,000원*50개	4,500		
0 건물번호판 11,000원*700개	7,700		
403 자치단체등자본이전	3,030	0	3,030
02 공기관등에대한자본적대행사업비	3,030	0	3,030
○ 도로명주소 기본도 유지보수사업 3,030,000원	3,030		
재무활동(민원과)	100	400	△300
보전지출	100	400	△300
보조금 반환금	100	400	△300
802 반환금기타	100	400	△300
01 국고보조금반환금	100	400	△300
○가족관계등록사무 보조금 이자 반환 100,000원	100		