

# 세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과  
 정책: 행정운영경비(민원과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	1,321,642	1,117,761	203,881
	국 도 군		
	292,243 58,775 970,624		
행정운영경비(민원과)	39,210	39,210	0
기본경비	39,210	39,210	0
기본경비	39,210	39,210	0
201 일반운영비	26,250	26,250	0
01 사무관리비	22,250	22,250	0
○ 일반수용비	17,000		
0 기본사무용품비           100,000원*25인	2,500		
0 사무기기 및 복사용품 구입   13,000,000원	13,000		
0 기타수용비                   1,500,000원	1,500		
○ 급량비(민원과업무추진)   7,000원*25인*30식	5,250		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○ 공공요금 및 제세	4,000		
0 우편요금 등               4,000,000원	4,000		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○ 관외여비(공통경비)   180,000원*6담당*12월	12,960		
행정조직운영(민원과)	4,200	4,200	0
부서조직운영	4,200	4,200	0
인력운영경비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비   350,000원*12월	4,200		
고품격 민원서비스 제공	232,865	186,329	46,536
	국 민 군		
	31,317 201,548		
적극적인 민원처리제도 운영	160,741	119,821	40,920
	국 민 군		
	17,023 143,718		
민원서비스 제공	105,703	88,123	17,580
101 인건비	18,130	0	18,130
04 기간제근로자등보수	18,130	0	18,130
○ 민원안내도우미	18,130		
0 기본급                   51,760원*250일*1인	12,940		
0 주차수당               51,760원*48일*1인	2,485		
0 월차수당               51,760원*12일*1인	622		
0 산재보험료           16,047,000원*4%*1인	642		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 건강보험료 16,047,000원*3.06%*1인	492		
0 고용보험료 16,047,000원*1.3%*1인	209		
0 국민연금 16,047,000원*4.5%*1인	723		
0 장기요양보험료 492,000원*3.275%*1인	17		
201 일반운영비	56,973	57,323	△350
01 사무관리비	26,578	26,928	△350
○ 민원실 비치용도서(교양지) 구입	540		
0 월간지 15,000원*3부*12월	540		
○ 일반수용비	17,528		
0 민원관련 사무기기운영비	9,206		
○ 프린터 현상 토너 구입	300,000원*3대*3회	2,700	
○ 복사기 토너 구입	440,000원*1대*4회	1,760	
○ 모사전송기 현상기	300,000원*2대*2회	1,200	
○ 무인민원발급기 토너	350,000원*4대*2회	2,800	
○ 무인민원발급기 편철심	44,000원*4대*1회	176	
○ 무인민원발급기 발급용지	57,000원*10박스	570	
0 신문 구독	2,772		
○ 중앙지 15,000원*5부*12월	900		
○ 지방지 13,000원*12부*12월	1,872		
0 서식인쇄(자동차, 건설기계, 제증명, 봉투등)	500원*1,500매*2종	1,500	
0 민원인 제공 음용수 및 차 구입	3,900		
○ 생수 5,000원*15통*12월	900		
○ 민원인제공 각종 차 250,000원*12월	3,000		
0 민원행정설문서 및 봉투제작	150		
○ 봉투제작 150원*1,000매	150		
○ 민원실환경정비	2,400		
0 민원실환경정비(약초화분임차 및 관리비)	200,000원*12월	2,400	
○ 급량비(민원행정업무추진)	7,000원*6인*70식	2,940	
○ 위탁교육비	500		
0 친절콘테스트 도대회 참가자 맞춤형 교육	500,000원*1인	500	
○ 운영수당	2,670		
0 정보공개심의위원회 수당	70,000원*2인*3회	420	
0 민원조정위원회 수당	70,000원*5인*5회	1,750	
0 CS 친절코칭 강사비	250,000원*2회	500	
02 공공운영비	30,395	30,395	0

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공공요금 및 제세	7,355		
0 자동차정기검사 경과안내 등기 1,870원*1,500건	2,805		
0 자동차검사지연과태료 사전처분 통지 1,870원*2,000건	3,740		
0 민원처리용 우표구입 270원*3,000매	810		
○ 시설장비 유지비	23,040		
0 무인민원발급기 유지관리 160,000원*12대*12월	23,040		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○ 여비(민원행정업무수행) 200,000원*6인*12월	14,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 주요민원시책추진(주민등록, 인감, 민원행정) 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	1,700	1,700	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○ 정보공개모니터단 회의 참석 20,000원*25명*3회	1,500		
11 기타보상금	200	200	0
○ 행정착오 및 지체보상 10,000원*20건	200		
303 포상금	5,500	5,700	△200
01 포상금	5,500	5,700	△200
○ 포상금	5,500		
0 올스마일 공무원 표창 50,000원*2인*2회	200		
0 민원처리마일리지제도 우수부서 시상	1,000		
○ 최우수 500,000원*1개부서	500		
○ 우수 250,000원*2개부서	500		
0 Best 친절공무원 콘테스트 시상	4,300		
○ 최우수 700,000원*1명	700		
○ 우수 500,000원*2명	1,000		
○ 장려 200,000원*3명	600		
○ 노력 100,000원*20명	2,000		
402 민간자본이전	6,000	6,000	0
03 민간대행사업비	6,000	6,000	0
○ 민간대행사업	6,000		
0 자동차등록번호판제작, 교부대행업체운영지 원 500,000원*12월	6,000		
주민등록업무관리	38,015	14,315	23,700
201 일반운영비	12,715	12,715	0

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,715	12,715	0
○ 일반수용비	12,715		
0 주민등록 등초본 발급용지 31,000원*30박스	930		
0 주민등록 일제정리 대사용지 22,000원*5박스*11읍면	1,210		
0 주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원*12개소*1회	660		
0 인감전산화에 따른 인감증명서발급용 특수 용지 63,000원*20박스	1,260		
0 인감대장 송부용 봉투 구입 20,000원*11읍면*4회	880		
0 주민등록증 발급신청서 구입 55,000원*11읍면	605		
0 주민등록증 신규 및 재발급경비 3,500원*1,500매	5,250		
0 주민등록서식 (전입신고서등) 30원*100부*40권	120		
0 카드단말기(수수료 결제) 임대 25,000원*6대*12월	1,800		
405 자산취득비	25,300	1,600	23,700
01 자산및물품취득비	25,300	1,600	23,700
○ 주민등록업무 스캐너 구입(차황면, 오부면, 금서면) 300,000원*3대	900		
○ 민원발급용 프린터기 구입(시천면, 생비량면, 신등면) 1,300,000원*3대	3,900		
○ 주민등록증 사진촬영장비 구입(생비량면) 500,000원*1대	500		
○ 무인민원발급기 구입(시천면) 20,000,000원*1대	20,000		
여권업무 대행경비 지원	17,023	17,383	△360
	국 17,023		
201 일반운영비	14,263	14,263	0
	국 14,263		
01 사무관리비	14,263	14,263	0
○ 일반수용비	14,263		
0 용지및 여권커버 제작 1,000원*2종*2,500부	5,000		
	국 5,000		
0 발송용 봉투구입 1,000원*1,500부	1,500		
	국 1,500		
0 여권업무추진급식제공 7,000원*6인*30일	1,260		
	국 1,260		
0 프린트기 소모품 구입 320,000원*1대*7회	2,240		
	국 2,240		
0 복사용지 구입 24,000원*10박스*12개월	2,880		
	국 2,880		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
0 사무용품 구입	138,300원*10회	1,383		
		국 1,383		
202 여비		2,760	3,120	△360
		국 2,760		
01 국내여비		2,760	3,120	△360
○ 여권업무 워크샵 참석 및 교육	1,080,000원	1,080		
		국 1,080		
○ 여권업무 추진 및 홍보	1,680,000원	1,680		
		국 1,680		
가족관계등록사무 지원		14,294	14,448	△154
		국 14,294		
가족관계등록사무		14,294	14,448	△154
		국 14,294		
201 일반운영비		7,147	7,224	△77
		국 7,147		
01 사무관리비		7,147	7,224	△77
○ 일반수용비		7,147		
0 가족관계등록업무 사무용품 구입	3,187,000원	3,187		
		국 3,187		
0 가족관계등록업무 급량비	30,000원*11개읍면*12월	3,960		
		국 3,960		
202 여비		7,147	7,224	△77
		국 7,147		
01 국내여비		7,147	7,224	△77
○ 가족관계등록사무지원	7,147,000원	7,147		
		국 7,147		
적극적인 민원처리 제도		57,830	52,060	5,770
복합민원서비스 추진		57,830	52,060	5,770
201 일반운영비		11,830	9,660	2,170
01 사무관리비		11,830	9,660	2,170
○ 일반수용비		3,070		
0 불법전용 농지 및 산지 경계측량	300,000원*3필지	900		
0 전산장비 소모품	300,000원*2대*2회	1,200		
0 복합민원 업무관련 법규집		970		
○ 국토계획법 법령집	90,000원*3권	270		
○ 복합민원관련 법령집	70,000원*10종*1권	700		
○ 피복비(복합민원처리 및 불법전용 농지단속- 농지보전부담금 징수교부금)		1,200		
0 방한복 구입	200,000원*4명	800		
0 안전화 구입	100,000원*4명	400		

부서: 민원과  
 정책: 고품격 민원서비스 제공  
 단위: 적극적인 민원처리 제도

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비(복합민원업무추진) 7,000원*4인*70식	1,960		
○ 운영수당	5,600		
0 군계획위원회 참석 수당 70,000원*4인*20회	5,600		
202 여비	15,000	11,400	3,600
01 국내여비	15,000	11,400	3,600
○ 여비(복합민원업무수행) 200,000원*4인*12월	9,600		
○ 여비(민원업무추진수행) 150,000원*3인*12월	5,400		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 진정 및 고충(집단)민원 업무추진 1,000,000원	1,000		
206 재료비	7,000	7,000	0
01 재료비	7,000	7,000	0
○ 전용협의회(농지, 산지 등) 재해예방 응급복 구 재료비	7,000		
0 부직포 및 비닐 20,000원*200롤	4,000		
0 파형강관 300,000원*10m	3,000		
401 시설비및부대비	23,000	23,000	0
01 시설비	23,000	23,000	0
○ 전용협의회(농지, 산지 등) 재해예방 응급복 구 장비대	23,000		
0 포크레인 700,000원*2대*10일	14,000		
0 덤프 450,000원*2대*10일	9,000		
주택 건설 및 운영	44,695	41,995	2,700
건축민원서비스 제공	44,695	41,995	2,700
내실있는 건축민원 서비스제공	44,695	41,995	2,700
201 일반운영비	27,295	27,295	0
01 사무관리비	27,295	27,295	0
○ 일반수용비	6,305		
0 건축물대장발급신청서용지 60,000원*12월	720		
0 건축민원 업무관련 법규집	1,400		
○ 건축법령집 50,000원*6권	300		
○ 질의회신사례집 50,000원*4종*2권	400		
○ 관련법령집 70,000원*10종*1권	700		
0 무허가 건축물 현황 측량 210,000원*10건	2,100		
0 무허가 건축물 관련 주민홍보물(현수막) 55,000원*11매	605		
0 건축허가도면신청서등 출력용지구입	1,480		

부서: 민원과  
 정책: 주택 건설 및 운영  
 단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ A3 30,000원*20박스	600		
○ A4 22,000원*40박스	880		
○ 운영수당	1,540		
○ 건축위원회 참석수당 70,000원*11인*2회	1,540		
○ 급량비(건축민원업무추진) 7,000원*5인*70식	2,450		
○ 건축사 업무대행 수수료 85,000원*200건	17,000		
202 예비	17,400	14,700	2,700
01 국내여비	17,400	14,700	2,700
○ 여비(건축민원업무수행) 200,000원*5인*12월	12,000		
○ 여비(사용승인 현장조사 업무추진) 150,000원*3인*12월	5,400		
토지정보자료 관리	997,552	845,927	151,625
국	260,926		
도	58,775		
군	677,851		
신뢰받는 지적민원서비스 지원	289,378	542,658	△253,280
국	2,526		
도	13,175		
군	273,677		
지적민원및지적공부정리	268,856	208,658	60,198
101 인건비	7,603	7,096	507
04 기간제근로자등보수	7,603	7,096	507
○ 부동산행정정보일원화사업 업무 보조 인건비	7,603		
○ 기본급 51,760원*1인*100일	5,176		
○ 주차수당 51,760원*1인*30일	1,553		
○ 산재보험료 6,728,800원*4%	270		
○ 국민건강보험료 6,728,800원*3.06%	206		
○ 고용보험료 6,728,800원*1.3%	88		
○ 국민연금 6,728,800원*4.5%	303		
○ 장기요양보험료 206,000원*3.275%	7		
201 일반운영비	68,473	65,753	2,720
01 사무관리비	66,073	62,273	3,800
○ 일반수용비	62,713		
○ 경계정비 등 측량수수료 300,000원*20필지	6,000		
○ 지적기준점 설치수수료	21,703		
○ 지적삼각보조점 569,800원*10점	5,698		
○ 지적도근점 106,700원*150점	16,005		
○ 지적기준점 현황조사 수수료	26,400		
○ 지적도근점 17,600원*1,500점	26,400		
○ 대장출력용 전산소모품 구입	5,280		
○ 롤용지 41,000원*20롤	820		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ A3 30,000원*20박스	600		
○ A4 22,000원*50박스	1,100		
○ 프린터 토너 250,000원*2대*4회	2,000		
○ 플로터 잉크 95,000원*8개세트*1회	760		
0 측량장비 및 문서보관바인더	3,330		
○ 측량용 폴 50,000원*8개	400		
○ 측량결과도 보관 바인더 41,000원*50권	2,050		
○ 이동정리결의서 표지 8,800원*100조	880		
○ 운영수당	1,400		
0 공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*10인*2회	1,400		
○ 급량비(지적업무추진) 7,000원*4인*70식	1,960		
02 공공운영비	2,400	3,480	△1,080
○ 공공요금 및 제세	900		
0 지적민원 설문조사 우편요금 300원*300통*10회	900		
○ 시설장비유지비	1,500		
0 향온향습기 23,250,000원*1대*4%	930		
0 토탈스테이션 11,400,000원*1대*5%	570		
202 여비	12,600	12,600	0
01 국내여비	12,600	12,600	0
○ 여비(지적민원업무수행) 200,000원*4인*12월	9,600		
○ 여비(측량검사 및 기준점 현장조사) 100,000원*3인*10월	3,000		
207 연구개발비	180,180	110,209	69,971
01 연구용역비	20,130	19,085	1,045
○ 지적문서통합관리시스템 업데이트	20,130		
0 측량결과도 전산화 6,600원*2,000매	13,200		
0 이동정리결의서 전산화 660원*9,500매	6,270		
0 면적측정부 전산화 2,200원*300매	660		
02 전산개발비	160,050	91,124	68,926
○ 고품질 정밀연속도 정비사업	160,050		
0 지적도 33,000원*3,370필지	111,210		
0 임야도 40,700원*1,200필지	48,840		
미등기 토지 상속인 찾아주기 사업	20,522	0	20,522
	국 도 민		
	2,526		
	13,175		
	4,821		
101 인건비	15,122	0	15,122
	국 도		
	2,526		
	12,596		
04 기간제근로자등보수	15,122	0	15,122



부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 업무 보조 인건비 15,122,000원	15,122		
	국 2,526		
	도 12,596		
201 일반운영비	5,400	0	5,400
	도 579		
	군 4,821		
02 공공운영비	5,400	0	5,400
○ 상속인 안내문 통지 우편요금 300원*3,000필지*6명	5,400		
	도 579		
	군 4,821		
지적재조사 관리	214,350	130,528	83,822
	국 68,400		
	도 7,600		
	군 138,350		
지적재조사 관리	136,350	130,528	5,822
201 일반운영비	76,150	90,328	△14,178
01 사무관리비	73,210	85,948	△12,738
○ 일반수용비	68,240		
0 드론(무인비행기)활용 항공 측량비 8,820,000	8,820		
0 오전지구 조정금산정 감정수수료 45,000원*512필지*50%	11,520		
0 세계측지계 변환	38,800		
○ 세계측지계 변환 수수료(수치) 64,000원*200도곽	12,800		
○ 지구별공동점 수수료 52,000원*10점*50지구	26,000		
0 지적재조사업무 용지 및 소모품 구입	4,660		
○ 롤용지 100,000원*10롤	1,000		
○ A4 22,000원*50박스	1,100		
○ 프린트기 소모품 320,000원*2대*4회	2,560		
0 지적재조사 홍보물품 구입 10,000원*400개	4,000		
0 지적재조사 홍보 현수막 제작 55,000원*4개소*2회	440		
○ 운영수당	2,660		
0 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
0 경계결정위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○ 급량비(지적재조사업무추진)	2,310		
0 지적재조사 업무추진 7,000원*3명*70식	1,470		
0 토지소유자 협의추진 7,000원*3명*40식	840		
02 공공운영비	2,940	4,380	△1,440
○ 공공요금 및 제세	2,940		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 지적재조사 업무 등기우편요금 1,900원*2회*300통	1,140		
0 지적재조사 업무 우편요금 300원*6회*1,000통	1,800		
202 여비	10,200	10,200	0
01 국내여비	10,200	10,200	0
○ 여비	10,200		
0 지적재조사 업무추진 200,000원*3인*12월	7,200		
0 지적재조사 현장조사 업무추진 100,000원*3인*10월	3,000		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○ 오전지구 조정금 정산금 20,000,000원	20,000		
○ 반천지구 조정금 정산금 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○ 지적재조사 및 세계측지계 변환 검측장비(GP S수신기) 20,000,000원*1대	20,000		
지적재조사사업 추진	78,000	0	78,000
	68,400		
	7,600		
	2,000		
201 일반운영비	78,000	0	78,000
	68,400		
	7,600		
	2,000		
01 사무관리비	78,000	0	78,000
○ 일반수용비	78,000		
0 지적재조사 측량비 78,000,000원	78,000		
	68,400		
	7,600		
	2,000		
공간정보 관리	493,824	117,579	376,245
	190,000		
	38,000		
	265,824		
도로명 주소관리	101,662	117,579	△15,917
201 일반운영비	48,682	55,975	△7,293
01 사무관리비	10,080	18,570	△8,490
○ 일반수용비	6,160		
0 프린트기 소모품 구입 242,000원*10개	2,420		
0 복사용지(A4) 22,000원*50박스	1,100		
0 도로명주소 홍보	2,640		

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*24개소*2회	2,640		
○ 급량비(공간정보업무추진)	2,520		
○ 도로명주소 업무추진 7,000원*3인*70식	1,470		
○ 지하시설물 전산화사업 업무추진 7,000원*3인*50식	1,050		
○ 운영수당	1,400		
○ 도로명 부여 및 변경 새주소위원회 운영 70,000원*10명*2회	1,400		
02 공공운영비	38,602	37,405	1,197
○ 공공요금 및 제세	5,880		
○ 도로명주소 시설물 공제회 보험료 3,920원*1,500개소	5,880		
○ 시설장비유지비	12,722		
○ 한국주소정보시스템(KAIS) 유지보수	12,722		
○ 소프트웨어 운영지원(사업단) 10,335,000원*1식	10,335		
○ 서버(장비) 및 관련 DB 2,387,000원*1식	2,387		
○ 도로명주소 안내시설물 유지보수 20,000,000원	20,000		
202 여비	10,800	9,600	1,200
01 국내여비	10,800	9,600	1,200
○ 여비(공간정보 업무수행) 200,000원*3명*12월	7,200		
○ 여비(건물번호판 부착업무) 100,000원*3인*12월	3,600		
401 시설비및부대비	26,150	26,150	0
01 시설비	26,150	26,150	0
○ 건물번호판 신규 및 재설치	26,150		
○ 도로명판 465,000원*30개	13,950		
○ 기초번호판 90,000원*50개	4,500		
○ 건물번호판 11,000원*700개	7,700		
403 자치단체등자본이전	3,030	3,030	0
02 공기관등에대한자본적대행사업비	3,030	3,030	0
○ 도로명주소 기본도 유지보수사업 3,030,000원	3,030		
405 자산취득비	13,000	13,000	0
01 자산및물품취득비	13,000	13,000	0
○ 부동산정보 열람시스템 구축사업 13,000,000원*1대	13,000		
지하시설물전산화 보조	317,000	0	317,000
	국	190,000	
	도	38,000	

부서: 민원과  
 정책: 토지정보자료 관리  
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	89,000		
207 연구개발비	317,000	0	317,000
	190,000		
	38,000		
	89,000		
02 전산개발비	317,000	0	317,000
○ 지하시설물 전산화사업 317,000,000원	317,000		
	190,000		
	38,000		
	89,000		
한국토지종합정보시스템(KLIS)운영	55,162	0	55,162
201 일반운영비	55,162	0	55,162
01 사무관리비	1,800	0	1,800
○ 일반수용비	1,800		
○ 백업 테이프 구입 150,000원*12개	1,800		
02 공공운영비	53,362	0	53,362
○ 시설장비유지비	53,362		
○ 토지종합정보시스템 유지보수	26,994		
○ GIS 엔진 300,000원*110%*12월	3,960		
○ 미들웨어 85,000원*110%*12월	1,122		
○ GSE 30,000원*110%*12월	396		
○ GeoDT 30,000원*110%*12월	396		
○ 서버(장비) 및 관련 DB 1,600,000원*110%*12월	21,120		
○ 국가공간정보통합시스템 유지보수	26,368		
○ GIS 엔진 소프트웨어 69,600,000원*8%	5,568		
○ 서버(장비) 및 관련 DB 260,000,000원*8%	20,800		
부동산종합공부시스템 안정적 보급운영	20,000	0	20,000
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○ 부동산종합공부시스템(KRAS) 개인정보 DB 암호화 S/W구입 20,000,000원*1식	20,000		
재무활동(민원과)	3,120	100	3,020
보전지출	3,120	100	3,020
보조금 반환금	3,120	100	3,020
802 반환금기타	3,120	100	3,020
01 국고보조금반환금	2,620	100	2,520
○ 가족관계등록사무 보조금 이자 반환 100,000원	100		
○ 지적재조사 보조금 이자 반환 1,000,000원	1,000		

부서: 민원과  
 정책: 재무활동(민원과)  
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지하시설물 전산화사업 보조금 이자 반환 1,500,000원	1,500		
○ 지적관리사업 보조금 이자 반환 20,000원	20		
02 시·도비보조금반환금	500	0	500
○ 지적재조사 보조금 이자 반환 200,000원	200		
○ 지하시설물 전산화사업 보조금 이자 반환 300,000원	300		