산엔청복지관 공고 2018-013호

사회복지법인 한일복지재단 산청 복지관

산엔청복지관 사회복지사 (출산휴가 및 육아휴직 대체인력) 채용 공고

산엔청복지관의 비전을 공유하고 열정과 책임감을 가지고 사회복지를 함께 만들어 갈 직원을 아래와 같이 모집하오니 관심이 있는 유능한 분들의 많은 관심 부탁드립니다.

2018년 8월 20일

산엔청복지관장(직인생략)

1. 임용직위 및 주요업무

분야(직)	인원	구분	임용예정일	비 고
사회복지사 (계약직)	2명	출산휴가 및 육아휴직 대체인력	2018.10.01.~2019.11.30.	

2. 임용자격 요건

가. 필수 사항 - 사회복지사 자격증 소지자

나. 우대 사항 - 운전면허증 소지자, 컴퓨터 실기활용 능숙한 자

산청에 주소를 두고, 산청에 거주하는 자

3. 시험방법

가. 제1차 : 서류전형

○ 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격 및 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

나. 제2차 : 면접전형(적격성 심사)

○ 1차 시험 합격자를 대상으로 복지관 인사위원회에서 적격성 심사

○ 평가요소 : 관련 분야 전문가적 능력, 대인관계능력, 변화관리능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력

4. 보수체계 및 근무시간

가. 2018년 및 2019년 보건복지부 장애인지역사회재활시설(장애인복지관) 인건비 가이드라인 준용(4급 1호봉 기준) 및 복지관 운영예산 상황에 따라 협의 후 결정

나. 근무시간 : 월~금(09:00~18:00) 1일 8시간 주40시간

5. 응시서류

가. 응시원서(붙임 양식) 1부

○ 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3×4㎝) 2매 부착

나. 이력서(붙임 양식) 1부

○ 학력, 자격, 상훈, 경력 등 마지막 부분에 연도별 활동경력 구체적 기재

○ 단, 증빙서류에 의해 증명이 가능한 것만 기재

(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

다. 자기소개서(A4 2매 이내, 붙임 양식) 1부

라. 직무수행계획서(A4 3매 이내, 붙임 양식) 1부

마. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항이 기재된 것)

바. 최종 학력증명서 및 성적증명서 각 1부(원본)

○ 박사학위의 경우, 석·학사 학위 학력증명서 및 성적증명서도 함께 제출

○ 석사학위의 경우, 학사 학위 학력증명서 및 성적증명서도 함께 제출

사. 경력증명서 1부(원본)

○ 경력(재직)증명서는 당해분야의 근무부서, 직책, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류

○ 경력(재직)증명서는 발행기관(기업체)의 담당자 및 연락처 기재

○ 경력(재직)증명서 발행기관의 사업자등록증 사본 또는 기타 등록증·허가증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료 필히 첨부

※ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 미제출시 불인정

아. 자격(면허)증 사본 1부(해당자에 한함, 원본지참)

○ 자격(면허)증 유효기간 : 면접 시험일 기준 유효한 것

자. 개인정보수집 및 이용동의서(붙임 양식) 1부

○ 모든 증명서는 공고일 이후 발행분에 한하며, 발행기관의 직인이 있어야 하고, 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본을 공증하여 제출하여야 하며, 제출서류 확인결과허위사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격이 취소처리 되며, 임용 후에도 허위사실이 발견되면 임용이 취소됨

○ 상기제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

6. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2018.08.20.(월) ~ 09.03.(월) 15일간

(※ 복지관 근무시간 중 접수 가능 09:00~18:00)

○ 접수장소 : 산엔청복지관(산청군 산청읍 중앙로 67) 인사 담당자

○ 접수방법 : 방문접수 및 우편접수(대리접수 가능, 이메일 접수 불가)

나. 전형 일정

○ 제1차 서류전형 합격자 공고 : 2018.09.05.(수)

복지관 홈페이지 게시 및 개별통보 예정

○ 제2차 면접전형 : 2018.09.06.(목)

(※ 1차 서류전형 합격자에 한해 전형 시간 개별 통보 예정)

○ 최종합격자 발표 : 2018.09.07.(금)

복지관 홈페이지 게시 및 개별통보

※ 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으며, 산엔청복지관 홈페이지 http://sncwc.or.kr/)에서 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다

7. 응시 제한사항

가. 사회복지사업법 제11조 2(사회복지사의 결격사유)에 해당하는 자는 임용을 취소합니다.

1) 금치산자 또는 한정치산자

2) 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나지 아니하였거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 사람

3) 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

4) 마약·대마 또는 향정신성의약품의 중독자

나. 신원조회 및 성범죄·아동범죄 조회 시 결격사유가 있는 사람은 임용을 취소합니다.

다. 사회복지시설 관리안내를 준용하여 만 61세 이상인 사람

라. 산엔청복지관 내규에 의거 결격사유에 해당하는 자는 임용을 취소할 수 있습니다.

8. 응시자 유의사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 경력 등이 사실과 다를 경우 채용계약을 해지할 수 있습니다.

나. 응시원서의 전화번호 기재오류로 인한 연락 불능 등의 불이익은 응시자 책임으로 하며 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 1차 서류 합격자에 한하여 2차 전형일정 추후 개별 통보합니다.

라. 최종합격자는 반드시 임용후보자 등록 기간 내에 임용후보자 등록을 하여야 하며, 등록을 하지 않으면 합격이 취소됩니다.

마. 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소합니다.

바. 모든 제출서류는 필히 원본을 제출하시기 바랍니다.

사. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 산엔청복지관 홈페이지(http://sncwc.or.kr/) 공지사항을 통해 공고합니다.

아. 기타 문의는 전화 055-974-4002 또는 이메일 sncwc@hanmail.net으로 문의하시기 바랍니다.

자. 불합격자 본인이 원하는 경우 응시원서를 제외한 일체서류를 반환합니다. 단, 전자우편으로 제출한 경우 반환하지 않습니다.

차. 인사청탁은 "부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률(김영란법)" 에 저촉됩니다.

카. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.