

세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 행정운영경비(민원과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		1,201,897	573,745	628,152
	국 도 군	234,950 40,000 926,947		
행정운영경비(민원과)		37,710	42,320	△4,610
기본경비		37,710	42,320	△4,610
기본경비		37,710	42,320	△4,610
201 일반운영비		24,750	29,360	△4,610
01 사무관리비		22,250	26,240	△3,990
○ 일반수용비		17,000		
0 기본사무용품비 100,000원*25인		2,500		
0 사무기기 및 복사용품 구입 13,000,000원		13,000		
0 기타수용비 1,500,000원		1,500		
○ 급량비(민원과업무추진) 7,000원*25인*30일		5,250		
02 공공운영비		2,500	3,120	△620
○ 공공요금 및 제세		2,500		
0 우편요금 등 2,500,000원		2,500		
202 여비		12,960	12,960	0
01 국내여비		12,960	12,960	0
○ 관외여비(공통경비) 180,000원*6담당*12월		12,960		
행정조직운영(민원과)		4,200	4,200	0
부서조직운영		4,200	4,200	0
인력운영경비		4,200	4,200	0
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월		4,200		
고품격 민원서비스 제공		308,936	232,124	76,812
	국 도 군	31,798 277,138		
적극적인 민원처리제도 운영		238,878	194,638	44,240
	국 도 군	15,600 223,278		
민원서비스 제공		208,563	164,623	43,940
201 일반운영비		50,663	52,923	△2,260
01 사무관리비		29,028	36,928	△7,900
○ 민원실 비치용도서(교양지) 구입		540		
0 월간지 15,000원*3부*12월		540		
○ 일반수용비		21,728		
0 민원관련 사무기기운영비		10,406		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 프린터 현상 토너 구입 300,000원*3대*3회	2,700		
	○ 복사기 토너 구입 440,000원*1대*4회	1,760		
	○ 모사전송기 현상기 300,000원*2대*4회	2,400		
	○ 무인민원발급기 토너 350,000원*4대*2회	2,800		
	○ 무인민원발급기 편철심 44,000원*4대*1회	176		
	○ 무인민원발급기 발급용지 57,000원*10박스	570		
	0 신문 구독	2,772		
	○ 중앙지 15,000원*5부*12월	900		
	○ 지방지 13,000원*12부*12월	1,872		
	0 서식인쇄(자동차,건설기계,제증명,봉투등) 500원*2,400매*2종	2,400		
	0 민원인 제공 음용수 및 차 구입	3,900		
	○ 생수 5,000원*15통*12월	900		
	○ 민원인제공 각종 차 250,000원*12월	3,000		
	0 민원행정설문서 및 봉투제작	150		
	○ 봉투제작 150원*1,000매	150		
	0 마스터코칭(전화친절도조사) 프로그램 구입 500,000원*1본	500		
	0 마스터코칭(전화친절도조사) 운영비 400,000원*4회	1,600		
	○ 민원실환경정비	2,400		
	0 민원실환경정비 화분임대 및 관리비 200,000원*12회	2,400		
	○ 급량비(민원행정업무추진)	2,940		
	7,000원*6인*70일			
	○ 위탁교육비	500		
	0 친절콘테스트 도대회 참가자 맞춤형 교육 500,000원*1인	500		
	○ 운영수당	920		
	0 정보공개심의위원회 수당 70,000원*2인*3회	420		
	0 친절교육 강사비 250,000원*2회	500		
	02 공공운영비	21,635	15,995	5,640
	○ 공공요금 및 제세	7,355		
	0 자동차정기검사 경과안내 등기 1,870원*1,500건	2,805		
	0 자동차검사지연과태료 사전처분 통지 1,870원*2,000건	3,740		
	0 민원처리용 우표구입 270원*3,000매	810		
	○ 시설장비 유지비	14,280		
	0 무인민원발급기 유지관리 170,000원*7대*12월	14,280		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	14,400	23,600	△9,200
	01 국내여비	14,400	23,600	△9,200
	○ 민원행정업무수행여비 200,000원*6인*12월	14,400		
	203 업무추진비	3,000	3,000	0
	03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	○ 주요민원시책추진(주민등록,인감,민원행정) 3,000,000원	3,000		
	301 일반보상금	1,700	1,700	0
	09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
	○ 정보공개모니터단 회의 참석 20,000원*25명*3회	1,500		
	11 기타보상금	200	200	0
	○ 행정착오 및 지체보상 10,000원*20건	200		
	303 포상금	2,800	2,400	400
	01 포상금	2,800	2,400	400
	○ 포상금	2,800		
	0 올스마일 공무원 표창 50,000원*2인*4회	400		
	0 민원처리마일리지제도 우수부서 시상	1,000		
	○ 최우수 500,000원*1개부서	500		
	○ 우수 250,000원*2개부서	500		
	0 Best 친절공무원 콘테스트 시상	1,400		
	○ 최우수 500,000원*1명	500		
	○ 우수 300,000원*2명	600		
	○ 장려 100,000원*3명	300		
	402 민간자본이전	6,000	6,000	0
	02 민간대행사업비	6,000	6,000	0
	○ 민간대행사업	6,000		
	0 자동차등록번호판제작,교부대행업체운영지 원 500,000원*12월	6,000		
	405 자산취득비	130,000	75,000	55,000
	01 자산및물품취득비	130,000	75,000	55,000
	○ 무인민원발급기 구입 25,000,000원*5대	125,000		
	○ CCTV 시설 보완 5,000,000원*1식	5,000		
	주민등록업무관리	14,715	14,415	300
	201 일반운영비	12,715	12,415	300
	01 사무관리비	12,715	12,415	300
	○ 일반수용비	12,715		
	0 주민등록 등·초본 발급용지 31,000원*30박스	930		
	0 주민등록 일제정리 대사용지 22,000원*5박스*11읍면	1,210		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0 주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원*12개소*1회	660		
	0 인감전산화에 따른 인감증명서발급용 특수 용지 63,000원*20박스	1,260		
	0 인감대장 송부용 봉투 구입 20,000원*11읍면*4회	880		
	0 주민등록증 발급신청서 구입 55,000원*11읍면	605		
	0 주민등록증 신규 및 재발급경비 3,500원*1,500매	5,250		
	0 주민등록서식 (전입신고서등) 30원*100부*40권	120		
	0 카드단말기(수수료 결제) 임대 25,000원*6대*12월	1,800		
	405 자산취득비	2,000	2,000	0
	01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
	○ 주민등록증 진위확인 시스템 단말기 구입 1,000,000원*2대	2,000		
	여권분소운영	15,600	15,600	0
		국 15,600		
	201 일반운영비	12,480	12,480	0
		국 12,480		
	01 사무관리비	12,480	12,480	0
	○일반수용비	12,480		
	0.용지및 여권커버 제작 1,000원*2종*2,000부	4,000		
		국 4,000		
	0.발송용 봉투구입 1,000원*1,500부	1,500		
		국 1,500		
	0.여권업무추진급식제공 7,000원*6인*30일	1,260		
		국 1,260		
	0.프린트기 소모품 구입 320,000원*1대*7회	2,240		
		국 2,240		
	0.복사용지 구입 24,000원*10박스*12개월	2,880		
		국 2,880		
	0.사무용품 구입 100,000원*6회	600		
		국 600		
	202 여비	3,120	3,120	0
		국 3,120		
	01 국내여비	3,120	3,120	0
	○여권업무 워크샵 참석 및 교육 1,080,000원	1,080		
		국 1,080		
	○여권업무 추진 및 홍보 2,040,000원	2,040		
		국 2,040		
	가족관계등록사무 지원	16,198	15,626	572
		국 16,198		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 가족관계등록사무 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	가족관계등록 사무지원	16,198	15,626	572
		국 16,198		
	201 일반운영비	8,099	7,813	286
		국 8,099		
	01 사무관리비	8,099	7,813	286
	○일반수용비	8,099		
	0.가족관계등록업무 사무용품 구입 4,139,000원	4,139		
		국 4,139		
	0.가족관계등록업무 급량비 30,000원*11개읍면*12월	3,960		
		국 3,960		
	202 여비	8,099	7,813	286
		국 8,099		
	01 국내여비	8,099	7,813	286
	○가족관계등록사무지원 8,099,000원	8,099		
		국 8,099		
	적극적인 민원처리 제도	53,860	21,860	32,000
	북함민원서비스 추진	53,860	21,860	32,000
	201 일반운영비	9,660	4,060	5,600
	01 사무관리비	9,660	4,060	5,600
	○ 일반수용비	2,100		
	0 불법전용 농지 및 산지 경계측량 300,000원*3필지	900		
	0 전산장비 소모품 300,000원*2대*2회	1,200		
	○ 급량비(북함민원업무추진) 7,000원*4인*70일	1,960		
	○ 운영수당	5,600		
	0 군계획위원회 참석 수당 70,000원*4인*20회	5,600		
	202 여비	13,200	16,800	△3,600
	01 국내여비	13,200	16,800	△3,600
	○ 북함민원업무수행여비 200,000원*4인*12월	9,600		
	○ 민원업무추진수행여비 150,000원*2인*12월	3,600		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○ 진정 및 고충(집단)민원 업무추진 1,000,000원	1,000		
	206 재료비	7,000	0	7,000
	01 재료비	7,000	0	7,000
	○전용협의지(농지, 산지 등) 재해예방 응급복구 재료비	7,000		
	0.부직포 및 비닐 20,000원*200롤	4,000		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 적극적인 민원처리 제도

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		0. 파형강관	300,000원*10m	3,000		
		401 시설비및부대비		23,000	0	23,000
		01 시설비		23,000	0	23,000
		○전용협의지(농지, 산지 등) 재해예방 응급복구 장비대		23,000		
		0. 포크레인	700,000원*2대*10일	14,000		
		0. 덤프	450,000원*2대*10일	9,000		
		주택 건설 및 운영		51,695	55,295	△3,600
		건축민원서비스 제공		51,695	55,295	△3,600
		내실있는 건축민원 서비스제공		51,695	55,295	△3,600
		201 일반운영비		34,295	34,295	0
		01 사무관리비		34,295	34,295	0
		○ 일반수용비		6,305		
		0 건축물대장발급신청서용지	60,000원*12개소	720		
		0 건축민원 업무관련 법규집		1,400		
		○ 건축법령집	50,000원*6권	300		
		○ 질의회신사례집	50,000원*4종*2권	400		
		○ 관련법령집	70,000원*10종*1권	700		
		0 무허가 건축물 현황 측량	210,000원*10건	2,100		
		0 무허가 건축물 관련 주민홍보물(현수막)	55,000원*11매	605		
		0 건축허가도면신청서등 출력용지구입		1,480		
		○ A3	30,000원*20박스	600		
		○ A4	22,000원*40박스	880		
		○ 운영수당		1,540		
		0 건축위원회 참석수당	70,000원*11인*2회	1,540		
		○ 급량비(건축민원업무추진)	7,000원*5인*70일	2,450		
		○ 건축사 업무대행 수수료	85,000원*200건	17,000		
		○ 건축허가 안내 리플렛 제작	7,000,000원*1식	7,000		
		202 여비		17,400	21,000	△3,600
		01 국내여비		17,400	21,000	△3,600
		○ 건축민원업무수행여비	200,000원*5인*12월	12,000		
		○ 사용승인 현장조사 업무추진여비	150,000원*3인*12월	5,400		
		토지정보자료 관리		798,956	239,706	559,250
			국	203,152		
			도	40,000		
			군	555,804		
		신뢰받는 지적민원서비스 지원		562,847	121,498	441,349
			국	200,000		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 40,000		
		군 322,847		
	지적민원및지적공부정리	228,847	121,498	107,349
	101 인건비	6,567	6,048	519
	04 기간제근로자등보수	6,567	6,048	519
	○ 부동산행정정보 일원화사업 업무 보조	6,567		
	0 기본급 44,640원*100일*1인	4,464		
	0 주차수당 44,640원*30일*1인	1,340		
	0 산재보험료 5,803,200원*4%*1인	233		
	0 건강보험료 5,803,200원*2.995%*1인	174		
	0 고용보험료 5,803,200원*1.5%*1인	88		
	0 국민연금 5,803,200원*4.5%*1인	262		
	0 장기요양보험료 173,806원*3.275%*1인	6		
	201 일반운영비	44,110	49,950	△5,840
	01 사무관리비	40,630	45,720	△5,090
	○ 일반수용비	37,270		
	0 경계정비 측량수수료 300,000원*20필지	6,000		
	0 임야경계선 신규등록 측량수수료 300,000원*5필지	1,500		
	0 임야경계선복구 측량수수료 250,000원*5필지	1,250		
	0 지적불부합지 측량수수료 300,000원*10필지	3,000		
	0 지적기준점 설치수수료	10,000		
	○ 지적삼각보조점 500,000원*10점	5,000		
	○ 지적도근점 100,000원*50점	5,000		
	0 대장출력용 전산소모품 구입	10,920		
	○ 롤용지 41,000원*20롤	820		
	○ A3 30,000원*20박스	600		
	○ A4 22,000원*50박스	1,100		
	○ 프린터 토너 280,000원*30개	8,400		
	0 측량장비 및 문서보관바인더	4,600		
	○ 측량용 폴 50,000원*8개	400		
	○ 측량결과도 보관 바인더 35,000원*100권	3,500		
	○ 이동정리결의서 표지 7,000원*100조	700		
	○ 운영수당	1,400		
	0 공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
	○ 급량비(지적업무추진) 7,000원*4인*70일	1,960		
	02 공공운영비	3,480	4,230	△750
	○ 공공요금 및 제세	1,980		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0 지적민원 설문조사 우편요금 300원*10회*500통	1,500		
	0 GPS측량기기운영 휴대폰 통신요금 40,000원*12월	480		
	○ 시설장비유지비	1,500		
	0 항온항습기 23,250,000원*1대*4%	930		
	0 토탈스테이션 11,400,000원*1대*5%	570		
	202 여비	12,600	17,000	△4,400
	01 국내여비	12,600	17,000	△4,400
	○ 지적민원업무수행여비 200,000원*4인*12월	9,600		
	○ 측량검사 및 기준점 현장조사 여비 100,000원*3인*10월	3,000		
	207 연구개발비	152,570	42,000	110,570
	01 연구용역비	152,570	42,000	110,570
	○ 지적문서통합관리시스템 업데이트	20,400		
	0 측량결과도 전산화 6,000원*200매*12월	14,400		
	0 이동정리결의서 전산화 500원*1,000매*12월	6,000		
	○ 정밀연속지적도 DB구축 64,000원*2,000매	128,000		
	○ 삼각점 조사 용역 30,000원*139점	4,170		
	405 자산취득비	13,000	6,500	6,500
	01 자산및물품취득비	13,000	6,500	6,500
	○ 부동산정보열람시스템 구축사업 13,000,000원	13,000		
	지하시설물 전산화사업	334,000	0	334,000
	국 도 군	200,000 40,000 94,000		
	207 연구개발비	334,000	0	334,000
	국 도 군	200,000 40,000 94,000		
	01 연구용역비	334,000	0	334,000
	○ 지하시설물 전산화사업 334,000,000원	334,000		
	국 도 군	200,000 40,000 94,000		
	한국토지정보시스템 안정적 보급운영	55,162	72,769	△17,607
	한국토지종합정보시스템(KLIS)운영	55,162	72,769	△17,607
	201 일반운영비	55,162	67,346	△12,184
	01 사무관리비	1,800	4,460	△2,660
	○일반수용비	1,800		
	0.백업 테이프 구입 150,000원*12개	1,800		

부서: 민원과

정책: 토지정보자료 관리

단위: 한국토지정보시스템 안정적 보급운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	53,362	62,886	△9,524
			○시설장비유지비	53,362		
			0.토지종합정보시스템 유지보수	26,994		
			○GIS 엔진 300,000원*110%*12월	3,960		
			○미들웨어 85,000원*110%*12월	1,122		
			○GSE 30,000원*110%*12월	396		
			○GeoDT 30,000원*110%*12월	396		
			○서버(장비) 및 관련 DB 1,600,000원*110%*12월	21,120		
			0.국가공간정보통합시스템 유지보수	26,368		
			○GIS 엔진 소프트웨어 69,600,000원*8%	5,568		
			○서버(장비) 및 관련 DB 260,000,000원*8%	20,800		
			지적재조사 관리	99,862	0	99,862
				국 3,152		
				군 96,710		
			지적재조사 관리	96,710	0	96,710
			201 일반운영비	34,110	0	34,110
			01 사무관리비	29,730	0	29,730
			○일반수용비	24,760		
			0 소이지구 조정금산정 감정수수료 45,000원*466필지*50%	10,485		
			0 세계측지계 변환 공통점 설치수수료	7,395		
			○소관청 공통점 98,600원*15점	1,479		
			○지구별 공통점 98,600원*30점	2,958		
			○검사점 98,600원*30점	2,958		
			0 지적재조사업무 용지 및 소모품 구입	4,660		
			○롤용지 100,000원*10롤	1,000		
			○A4 22,000원*50박스	1,100		
			○프린트기 소모품 320,000원*2대*4회	2,560		
			0 지적재조사 홍보물품 구입 5,000원*400개	2,000		
			0 지적재조사 홍보 현수막 제작 55,000원*4개*1회	220		
			○운영수당	2,660		
			0 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		
			0 경계결정위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
			○급량비(지적재조사업무추진)	1,470		
			○급량비(토지소유자협의추진)	840		
				7,000원*3명*40일		
			02 공공운영비	4,380	0	4,380
			○공공요금 및 제세	4,380		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0 지적재조사 업무 등기우편요금 1,900원*4회*300통	2,280		
	0 지적재조사 업무 우편요금 300원*7회*1,000통	2,100		
	202 여비	10,200	0	10,200
	01 국내여비	10,200	0	10,200
	○ 지적재조사 업무추진 여비 200,000원*3인*12월	7,200		
	○ 지적재조사 현장조사 업무추진여비 100,000원*3인*10월	3,000		
	401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
	01 시설비	50,000	0	50,000
	○ 상정지구 조정금 정산금 20,000원*1,500㎡	30,000		
	○ 반천지구 조정금 정산금 10,000,000원	10,000		
	○ 소이지구 조정금 정산금 10,000,000원	10,000		
	405 자산취득비	2,400	0	2,400
	01 자산및물품취득비	2,400	0	2,400
	○ 지적재조사 업무용 노트북 구입 1,200,000원*1대	1,200		
	○ 지적재조사 업무용 디지털카메라 구입 400,000원*1대	400		
	○ GPS 정준대 구입 800,000원*1식	800		
	지적관리	3,152	0	3,152
	국	3,152		
	101 인건비	3,152	0	3,152
	국	3,152		
	04 기간제근로자등보수	3,152	0	3,152
	○ 기간제근로자등 보수	3,152		
	0 기본급 44,640원*53일*1명	2,366		
	국	2,366		
	0 주차수당 44,640원*9일*1명	402		
	국	402		
	0 4대보험료 384,000원	384		
	국	384		
	도로명주소 관리	81,085	45,439	35,646
	도로명 주소관리	81,085	45,439	35,646
	101 인건비	5,812	0	5,812
	04 기간제근로자등보수	5,812	0	5,812
	○ 실거래신고 업무보조 인부임	5,812		
	0 기본급 44,640원*100일*1인	4,464		
	0 주차수당 44,640원*15일*1인	670		
	0 산재보험료 5,133,600원*4%*1인	206		
	0 건강보험료 5,133,600원*3.035%*1인	156		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	0 고용보험료	5,133,600원*1.5%*1인	78		
	0 국민연금	5,133,600원*4.5%*1인	232		
	0 장기요양보험료	155,805원*3.275%*1인	6		
	201 일반운영비		39,023	14,089	24,934
	01 사무관리비		14,570	9,490	5,080
	○ 일반수용비		11,700		
	0 프린트기 소모품 구입	242,000원*10개	2,420		
	0 복사용지(A4)	22,000원*50박스	1,100		
	0 실거래 신고자료 편철표지	10,000원*24조	240		
	0 도로명주소 고지 및 홍보		7,940		
	○ 도로명주소 고지문 제작	500원*1,000매	500		
	○ 도로명주소 홍보 현수막 제작	55,000원*24개소*2회	2,640		
	○ 도로명주소 안내 스티커 제작(80mm*60mm)	1,000원*3,000세대	3,000		
	○ 공동주택 안내 명판 제작(300mm*60mm)	6,000원*300개소	1,800		
	○ 급량비(새주소업무추진)	7,000원*3명*70일	1,470		
	○ 운영수당		1,400		
	0 도로명 부여 및 변경 새주소위원회 운영	70,000원*10명*2회	1,400		
	02 공공운영비		24,453	4,599	19,854
	○ 공공요금 및 제세		4,929		
	0 도로명주소 시설물 공제회 보험료	3,920원*1,034개소	4,054		
	0 도로명부여 통보용 우편요금	1,750원*500통	875		
	○ 시설장비유지비		9,524		
	0 한국주소정보시스템(KAIS) 유지보수		9,524		
	○ 소프트웨어 운영지원(사업단)	7,662,000원*1식	7,662		
	○ 서버(장비) 및 관련 DB	1,862,000원*1식	1,862		
	○ 도로명주소 안내시설물 유지보수	10,000,000원	10,000		
	202 여비		9,600	9,200	400
	01 국내여비		9,600	9,200	400
	○ 새주소 업무수행 여비	200,000원*3명*12월	7,200		
	○ 건물번호판 부착업무 여비	100,000원*2인*12월	2,400		
	206 재료비		500	500	0
	01 재료비		500	500	0
	○ 도로명주소 시설물 설치 재료구입	5,000원*100개	500		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			401 시설비및부대비	26,150	21,650	4,500
			01 시설비	26,150	21,650	4,500
			○ 건물번호판 신규 및 재설치	26,150		
			0 도로명판 465,000원*30개	13,950		
			0 기초번호판 90,000원*50개	4,500		
			0 건물번호판 11,000원*700개	7,700		
			재무활동(민원과)	400	100	300
			보전지출	400	100	300
			보조금 반환금	400	100	300
			802 반환금기타	400	100	300
			01 국고보조금반환금	400	100	300
			○가족관계등록사무 보조금 이자 반환 100,000원	100		
			○지적재조사 국고보조금 이자 반환 300,000원	300		