

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	2,344,734	1,609,666	735,068
	국 도 군		
	283,300 32,400 2,029,034		
행정운영경비(민원과)	47,640	38,220	9,420
기본경비	47,640	38,220	9,420
기본경비	47,640	38,220	9,420
201 일반운영비	32,520	29,820	2,700
01 사무관리비	22,520	21,820	700
○일반수용비	15,800		
0기본사무용품비 100,000원*28인	2,800		
0사무기기 및 복사용품 구입 11,000,000원	11,000		
0기타수용비 2,000,000원	2,000		
○급량비(민원과 업무추진) 8,000원*28인*30식	6,720		
02 공공운영비	10,000	8,000	2,000
○우편요금 등 10,000,000원	10,000		
202 여비	15,120	8,400	6,720
01 국내여비	15,120	8,400	6,720
○관외여비(공통경비) 180,000원*7담당*12월	15,120		
행정조직운영(민원과)	4,800	4,800	0
부서조직운영	4,800	4,800	0
인력운영경비	4,800	4,800	0
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
고품격 민원서비스 제공	307,702	222,661	85,041
	국 군		
	37,615 270,087		
적극적인 민원처리제도 운영	230,007	140,537	89,470
	국 군		
	10,000 220,007		
민원서비스 제공	164,527	95,807	68,720
201 일반운영비	81,827	66,007	15,820
01 사무관리비	34,123	31,223	2,900
○일반수용비	24,913		
0민원관련 사무기기 운영비	13,213		
o 프린터 토너 구입 300,000원*3대*4회	3,600		
o 복사기 토너 구입 400,000원*2대*4회	3,200		
o 모사전송기 현상기 300,000원*2대*2회	1,200		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 토너 300,000원*13대*1회	3,900		
○무인민원발급기 편철심 40,000원*13대*1회	520		
○무인민원발급기 발급용지 61,000원*13대*1박스	793		
0신문 구독료	3,900		
○중앙지 20,000원*5부*12월	1,200		
○지방지 15,000원*15부*12월	2,700		
0민원서식인쇄(자동차, 건설기계, 제증명 등) 500원*2,000매*2종	2,000		
0민원인 제공 음용수 및 차 구입	4,200		
○생수 5,000원*20통*12월	1,200		
○민원인제공 각종 차 250,000원*12월	3,000		
0봉투 제작 200원*3,000매	600		
0민원실 비치용 교양지 구입 200,000원*5부	1,000		
○민원실 환경정비(공기정화식물 및 약초화분) 200,000원*12월	2,400		
○공기청정기 소모품 구입 50,000원*4대*4회	800		
○운영수당	2,170		
0정보공개심의위원회 수당 70,000원*2인*3회	420		
0민원조정위원회 수당 70,000원*5인*5회	1,750		
○급량비(민원행정업무추진) 8,000원*6인*80식	3,840		
02 공공운영비	47,704	34,784	12,920
○자동차정기검사 경과안내 우편요금(등기) 2,530원*5,500건	13,915		
○자동차검사자연과태료 사전처분통지(등기) 2,530원*2,000건	5,060		
○일반민원처리용 우편요금 430원*1,000통	430		
○통신요금(인터넷전화 및 SMS이용료) 6,000원*12월	72		
○무인민원발급기 유지관리 139,900원*13대*12월	21,825		
○무인민원발급기용 카드리더기 유지 보수 5,500원*13대*12월	858		
○안전비상벨 이용료 38,500원*12개소*12월	5,544		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○민원행정업무수행 200,000원*6인*12월	14,400		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원시책추진(주민등록, 인감, 민원행정 등) 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	200	200	0

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	200	200	0
○행정착오 및 지체보상 10,000원*20건	200		
303 포상금	3,100	200	2,900
01 포상금	3,100	200	2,900
○올스마일 공무원 표창 50,000원*2인*2회	200		
○민원처리 마일리지제도 우수부수 시상 2,900,000원	2,900		
402 민간자본이전	12,000	12,000	0
03 민간위탁사업비	12,000	12,000	0
○자동차번호판 제작·교부대행업체 운영지원 12,000,000원*1개소	12,000		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○무인민원발급기 구입 25,000,000원*2대	50,000		
주민등록업무관리	39,830	23,755	16,075
201 일반운영비	17,630	14,555	3,075
01 사무관리비	17,630	14,555	3,075
○주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원*12개소*2회	1,320		
○주민등록 등초본 발급용지 31,000원*30박스	930		
○인감증명서발급용 특수용지 81,000원*20박스	1,620		
○인감대장 송부용 봉투 구입 20,000원*11읍면*4회	880		
○주민등록관련 서식 등 구입 8,000원*250부	2,000		
○본인서명사실확인제도 홍보물품 구매 1,000,000원*2회	2,000		
○주민등록증 발급대금 4,500원*1,600매	7,200		
○카드단말기 임대료 180,000원*4분기	720		
○신용카드 결재 대행수수료 80,000원*12월	960		
405 자산취득비	22,200	9,200	13,000
01 자산및물품취득비	22,200	9,200	13,000
○주민등록증 진위확인 시스템 구입 1,000,000원*6대	6,000		
○인감스캐너 구입 300,000원*4대	1,200		
○3단프린터기 구입 1,000,000원*2대	2,000		
○차세대 주민등록시스템 PC구입 1,000,000원*13대	13,000		
차세대 주민등록시스템 구축사업	15,650	10,975	4,675
308 자치단체등이전	15,650	10,975	4,675
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,650	10,975	4,675
○차세대 주민등록시스템 구축사업 부담금 15,650,000원	15,650		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권업무 대행경비 지원	10,000	10,000	0
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○홍보용 기념품 구입 4,000원*500개	2,000		
	국 2,000		
○발송용 봉투 구입 1,000원*1,000부	1,000		
	국 1,000		
○여권신청민원인 음료 등 제공 40,000원*4회	160		
	국 160		
○프린터 소모품 구입 400,000원*1대*4회	1,600		
	국 1,600		
○복사용지 구입 24,000원*5박스*12월	1,440		
	국 1,440		
○사무용품 구입 80,000원*10회	800		
	국 800		
○ 여권발급서식 제작 및 운영물품 구입 3,000원*1,000부	3,000		
	국 3,000		
가족관계등록사무 지원	27,615	32,044	△4,429
	국 27,615		
가족관계등록사무	27,615	32,044	△4,429
	국 27,615		
201 일반운영비	23,215	25,444	△2,229
	국 23,215		
01 사무관리비	23,215	25,444	△2,229
○일반수용비(음면 재배정)	23,215		
0사무용품 등 구입 10,000,000원	10,000		
	국 10,000		
0전산소모품 등 구입 13,215,000원	13,215		
	국 13,215		
202 여비	4,400	6,600	△2,200
	국 4,400		
01 국내여비	4,400	6,600	△2,200
○출장여비(음면 재배정) 4,400,000원	4,400		
	국 4,400		
적극적인 민원처리 제도	50,080	50,080	0
개발허가 업무 추진	50,080	50,080	0
201 일반운영비	31,080	31,080	0
01 사무관리비	25,680	25,680	0
○일반수용비	7,030		
0개발허가업무 관련 법규집	970		

부서: 민원과
 정책: 고품격 민원서비스 제공
 단위: 적극적인 민원처리 제도

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국토계획법 법령집 90,000원*3권	270		
○개발허가관련 법령집 70,000원*10종*1권	700		
0군 계획위원회 운영	6,060		
○심의자료 등 출력용지(A4) 구입 22,000원*30박스	660		
○심의자료 등 출력용지(A3) 구입 30,000원*10박스	300		
○심의자료 제작에 따른 프린터 토너 구입 850,000원*2대*3회	5,100		
○급량비(개발허가업무추진) 8,000원*5인*80식	3,200		
○군계획위원회 참석수당 70,000원*3인*25회	5,250		
○개발허가 업무추진 차량임차 10,200,000원*1대	10,200		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○현장출장용 핸드폰 통신요금 50,000원*12월	600		
○개발허가 업무추진 차량유류비 등 400,000원*12월	4,800		
202 여비	18,000	18,000	0
01 국내여비	18,000	18,000	0
○개발허가업무수행 200,000원*5인*12월	12,000		
○개발허가 등 업무추진 100,000원*5인*12월	6,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○진정 및 고충(집단)민원 업무추진 1,000,000원	1,000		
주택 건설 및 운영	42,745	50,615	△7,870
건축민원서비스 제공	42,745	50,615	△7,870
내실있는 건축민원 서비스제공	42,745	50,615	△7,870
201 일반운영비	24,745	32,615	△7,870
01 사무관리비	21,785	29,785	△8,000
○일반수용비	16,065		
0건축물대장발급신청용지 60,000원*12월	720		
0건축허가신청서 등 출력용지 구입	3,060		
○A3 30,000원*20박스	600		
○A4 22,000원*30박스	660		
○프린터 토너 구입 450,000원*4대*1회	1,800		
0건축허가업무 관련 법규집 및 S/W 구입	1,180		
○건축법령집 50,000원*6권	300		
○질의회신사례집 30,000원*6권	180		
○오토캐드LT(1년 렌탈) 700,000원*1개	700		
0위반건축물 현황측량 250,000원*6건	1,500		

부서: 민원과
 정책: 주택 건설 및 운영
 단위: 건축민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	0위반건축물 관련 주민홍보물(현수막) 55,000원*11매	605		
	0건축사 업무대행 수수료 150,000원*60건	9,000		
	○건축위원회 참석수당 70,000원*18인*2회	2,520		
	○급량비(건축허가업무추진) 8,000원*5인*80식	3,200		
	02 공공운영비	2,960	2,830	130
	○건축민원 관련 우편요금	2,960		
	0일반 430원*1,000건	430		
	0등기 2,530원*1,000건	2,530		
	202 예비	18,000	18,000	0
	01 국내여비	18,000	18,000	0
	○건축허가업무수행 200,000원*5인*12월	12,000		
	○사용승인 현장조사 업무추진 100,000원*5인*12월	6,000		
	토지정보자료 관리	1,941,747	1,292,970	648,777
		국 245,685		
		도 32,400		
		관 1,663,662		
	신뢰받는 지적민원서비스 지원	341,131	351,396	△10,265
		국 12,440		
		도 32,400		
		관 296,291		
	지적민원 및 지적공부정리	178,850	167,045	11,805
	201 일반운영비	115,740	129,270	△13,530
	01 사무관리비	108,570	127,770	△19,200
	○일반수용비	106,010		
	0경계정비 등 측량수수료 500,000원*10필지	5,000		
	0지적기준점 설치수수료	19,800		
	○지적도근점 99,000원*200점	19,800		
	0지적기준점 현황조사 수수료	74,100		
	○지적삼각보조점 13,000원*100점	1,300		
	○지적도근점 13,000원*5,600점	72,800		
	0대장출력용 전산소모품 구입	5,000		
	○A3 30,000원*10박스	300		
	○A4 22,000원*50박스	1,100		
	○프린터 토너 300,000원*3대*4회	3,600		
	0측량장비 및 문서보관용품	2,110		
	○측량결과도 보관 바인더 41,000원*30권	1,230		
	○이동정리결의서 표지 8,800원*100조	880		
	○급량비(지적업무추진) 8,000원*4인*80식	2,560		
	02 공공운영비	7,170	1,500	5,670
	○지적문서통합관리시스템유지보수 6,600,000원	6,600		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○토탈스테이션 유지관리	11,400,000원*1대*5%	570		
202 여비		13,200	14,400	△1,200
01 국내여비		13,200	14,400	△1,200
○지적민원업무수행	200,000원*4인*12월	9,600		
○측량검사 및 기준점 현장조사	100,000원*3인*12월	3,600		
207 연구개발비		19,910	23,375	△3,465
01 연구용역비		19,910	23,375	△3,465
○지적문서통합관리시스템 업데이트		19,910		
0측량결과도 전산화	7,700원*1,800매	13,860		
0이동정리결의서 전산화	770원*7,000매	5,390		
0면적측정부 전산화	2,200원*300매	660		
405 자산취득비		30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비		30,000	0	30,000
○항온항습기 구입 및 설치	30,000,000원*1대	30,000		
부동산특별조치법 운영		162,281	184,351	△22,070
	국	12,440		
	도	32,400		
	관	117,441		
101 인건비		51,481	27,151	24,330
	국	12,440		
	도	9,000		
	관	30,041		
04 기간제근로자등보수		51,481	27,151	24,330
○부동산특별조치법 업무보조		51,481		
0기본급	73,280원*2인*257일	37,666		
	국	12,440		
	도	4,857		
	관	20,369		
0주차수당	73,280원*2인*52일	7,622		
	도	2,286		
	관	5,336		
0연차수당	73,280원*2인*11일	1,613		
	도	484		
	관	1,129		
0국민연금	45,288,000원*4.5%	2,038		
	도	611		
	관	1,427		
0건강보험	45,288,000원*3.495%	1,583		
	도	475		
	관	1,108		
0장기요양보험	1,583,000원*6.14%	98		
	도	29		
	관	69		
0고용보험	45,288,000원*0.9%	408		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
0산재보험	45,288,000원*1.0%	도	122		
		군	286		
			453		
201 일반운영비		도	136		
		군	317		
			50,000	60,000	△10,000
01 사무관리비		도	8,400		
		군	41,600		
			15,000	20,000	△5,000
○부동산특별조치법 홍보비	7,200,000원		7,200		
○부동산특별조치법 관련 서식인쇄 등	3,000,000원	도	450		
		군	6,750		
			3,000		
○급량비		도	450		
		군	2,550		
			4,800		
○부동산특별조치법 업무추진	8,000원*3인*80식		1,920		
○보증취지 확인 및 현장조사	8,000원*3인*120식		2,880		
02 공공운영비			35,000	40,000	△5,000
○확인서 발급신청 사실통지 등 등기우편요금	35,000,000원		35,000		
		도	7,500		
		군	27,500		
202 여비			10,800	7,200	3,600
01 국내여비			10,800	7,200	3,600
○부동산특별조치법 업무추진	200,000원*3인*12월		7,200		
○보증취지 확인 및 현장조사 등	100,000원*3인*12월		3,600		
301 일반보전금			50,000	90,000	△40,000
12 기타보상금		도	15,000		
		군	35,000		
			50,000	90,000	△40,000
○부동산특별조치법 보증인 수당	50,000,000원		50,000		
		도	15,000		
		군	35,000		
지적재조사 관리			1,069,075	493,897	575,178
지적재조사 관리		도	233,245		
		군	835,830		
			835,830	251,670	584,160
201 일반운영비			125,030	40,870	84,160
01 사무관리비			115,290	36,790	78,500
○일반수용비			109,610		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0지적재조사 조정금 감정평가수수료 17,000,000원*3개지구	51,000		
0무인비행기(드론) 활용 항공측량비 6,000,000원*3개지구	18,000		
0지적재조사사업 지구계 분할 측량비 300,000원*30필지*3개지구	27,000		
0지적재조사업무 용지 및 소모품 구입	3,280		
o 롤용지 100,000원*5롤	500		
o A4용지 22,000원*10박스	220		
o 프린터 소모품 320,000원*2대*4회	2,560		
0지적재조사 홍보물품 구입 20,000원*500개	10,000		
0지적재조사 홍보 현수막 제작 55,000원*3개소*2회	330		
○운영수당	2,800		
0지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5인*4회	1,400		
0경계결정위원회 참석수당 70,000원*5인*4회	1,400		
○급량비	2,880		
0지적재조사 업무추진 8,000원*3인*80식	1,920		
0토지소유자 협의추진 8,000원*3인*40식	960		
02 공공운영비	9,740	4,080	5,660
○지적재조사업무 우편요금	9,740		
0일반 2,530원*5회*600건	7,590		
0등기 430원*5회*1,000건	2,150		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○지적재조사 업무추진 200,000원*3인*12월	7,200		
○지적재조사 현장조사 업무추진 100,000원*3인*12월	3,600		
401 시설비및부대비	700,000	200,000	500,000
01 시설비	700,000	200,000	500,000
○지적재조사사업 조정금 정산 700,000,000원	700,000		
지적재조사사업 추진	233,245	242,227	△8,982
	국 233,245		
201 일반운영비	7,277	11,227	△3,950
	국 7,277		
01 사무관리비	7,277	11,227	△3,950
○지적재조사 운영비 7,276,500원	7,277		
	국 7,277		
308 자치단체등이전	225,968	231,000	△5,032
	국 225,968		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	225,968	231,000	△5,032
○지적재조사 측량비 225,967,500원	225,968		

부서: 민원과
 정책: 토지정보자료 관리
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 기본도 유지보수사업 7,889,000원	7,889		
○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리	18,366		
○주소정보관리시스템 운영지원 15,966,000원*1식	15,966		
○GIS SW 유지관리 2,400,000원*1식	2,400		
405 자산취득비	120,000	0	120,000
01 자산및물품취득비	120,000	0	120,000
○드론측량시스템 구입 30,000,000원	30,000		
○부동산종합공부시스템 서버 구입 90,000,000원	90,000		
지하시설물전산화	182,000	182,000	0
207 연구개발비	182,000	182,000	0
02 전산개발비	182,000	182,000	0
○지하시설물 전산화사업 182,000,000원*1식	182,000		
부동산종합공부시스템(KRAS)운영	46,666	52,768	△6,102
201 일반운영비	46,666	52,768	△6,102
02 공공운영비	46,666	52,768	△6,102
○부동산종합공부시스템 및 한국토지종합정보시스템 유지보수	19,946		
○개인정보보호화SW 160,000원*110%*12월	2,112		
○GIS엔진(GeoNuris) 700,000원*110%*12월	9,240		
○00Z Xstudio 45,000원*110%*12월	594		
○0GeoDT 56,000원*110%*12월	740		
○0DBMS 550,000원*110%*12월	7,260		
○국가공간정보통합시스템 유지보수	26,720		
○GIS 엔진(Jeus) 37,000,000원*8%	2,960		
○GIS 소프트웨어(GeoGate) 77,000,000원*8%	6,160		
○서버(장비) 및 관련DB 220,000,000원*8%	17,600		
재무활동(민원과)	100	400	△300
보전지출	100	400	△300
보조금 반환금	100	400	△300
802 반환금기타	100	400	△300
01 국고보조금반환금	100	400	△300
○2021년 가족관계등록사무 보조금 이자 100,000원	100		