

민 원 과

I . 기본현황	1
II . 지난 1년간 성과와 과제	2
III . 추진목표 및 이행과제	9
IV . 주요 현안사업	18
1. 측량기준점 현황조사 및 신설	19
2. 2026년 지적재조사사업 추진	20
3. 지하시설물(상·하수도) DB 구축 사업	21
V . 신규[특수] 시책	22
1. 복합민원 사전상담 예약제 운영	23
2. 구 토지대장 한글화 구축 사업	24
3. 행정리별 경계도면 구축 사업	25
4. 지적재조사사업 지형도면 고시	26

I. 기본현황

□ 직원현황

(단위 : 명)

계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기타
29	-	1	10	6	11	1	-

□ 분장사무

담당명	분장사무
민원행정담당 (6명) ※ 부서장 포함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원상담창구 운영, 행정정보 공개청구 ○ 민원1회 방문 민원(유기한 등) 접수처리 등 종합 운영 ○ 민원시책 업무, 민원조정위원회 운영 ○ 자동차등록, 건설기계등록 ○ 여권, 주민등록, 인감, 가족관계등록 업무 ○ 국민신문고 민원처리 등
개발허가담당 (5명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발행위허가, 농지전용허가 ○ 산지전용허가·신고, 진정 민원 ○ 복구설계승인, 준공검사 등
건축허가담당 (4명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축허가(신고) 및 용도변경 허가(신고) ○ 착공신고, 공작물축조신고 ○ 가설건축물 축조신고 및 연장신고 ○ 건축물 사용승인 및 건축물대장 생성 ○ 건축물대장 표시변경 및 말소
건축지도담당 (4명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무허가 건축물 정비계획수립 및 지도·단속 ○ 건축물 안전점검 및 부설주차장 관리 ○ 건축물 해체허가·신고·해체공사완료 및 멸실신고 ○ 공공건축심의 및 심의위원회 운영 ○ 재해주택 복구 추진
지적담당 (4명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적측량성과검사 및 토지이동정리 ○ 개발행위허가(분할) ○ 측량기준점 관리 ○ 부동산행정정보 일원화 사업
지적재조사담당 (4명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적재조사사업 수행 ○ 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영 ○ 조정금의 지급 및 징수 ○ 지적확정측량 검사 등
공간정보담당 (2명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지리정보(GIS)업무 총괄 ○ 지하시설물DB 구축사업 ○ 주소정보 시설물 유지·관리 등 ○ 부동산 중개업 및 부동산거래신고 관리 등

III. 지난 1년간 성과와 과제

1. 주요성과

□ 군민이 행복한 맞춤형 민원서비스 확대

○ 2025년 국민행복민원실 신규 인증기관 선정

- 2025년 인증: 신규인증(10개 기관), 재인증(33개 기관)
- 인증기간: 2025. 12. 1. ~ 2028. 12. 31.(3년)
- 인센티브: 인증현판(은색) 및 행정안전부 장관표창

※ 국민행복민원실: 행정안전부에서 전국 1,548개 기관(지자체, 교육청, 특별지방행정기관)의 민원실 운영, 서비스, 환경, 만족도 등을 평가하여 우수한 기관에 부여하는 공식 인증제도

○ 공정하고 신속한 민원처리를 위한 제도 운영

- 민원조정위원회, 민원실무심의회, 민원후견인제도, 사전심사청구제도 운영

○ 24시간 무인민원발급기 확대 운영: 9대(군청, 산청읍, 차황면, 생초면, 금서면, 시천면, 단성면, 신안면, 신등면) ※ 총 14대(내부 5, 외부 9)

○ 편리한 민원환경 조성

- 민원 휴게공간 조성: 민원용 PC, 복사기, 파쇄기, 셀프카페 등 배치
- 민원인 프라이버시 보호: 민원상담실 조성, 민원창구 사이 간막이 설치
- 편리한 서비스 환경: 민원실 내 유도선 등 유니버설디자인, 픽토그램 적용
- 기타 수유실, 유아동 동반가족 쉼터 등 조성

○ 선제적 민원정보 제공

- 민원사무편람 분기별 정비 및 홈페이지 민원처리 진행상황 공개 등
- 민원실 내 다양한 시책(우리군, 경남도 등) 홍보 게시판 운영

○ 민원취약계층을 위한 편의 제공 강화

- 배려창구 운영, 외국어통번역서비스 제공, 텔레코일 존 설치 운영, 보청기 교체, 점자민원편람 현행화 등

○ 민원서비스 개선을 위한 공무원 역량 강화

- 올-스마일 민원공무원 및 군민 선정
- 민원공무원 힐링교육 실시
- 친절교육 실시: 민원친절 팝페라 공연, 친절방송 실시

□ 신속·공정한 인·허가 민원처리

- 인·허가 등 복합민원 원스톱 처리 강화
- 정확하고 신속한 건축허가 처리로 민원만족도 제고
- 허가지 안전관리 및 환경·재해 등 공익보호 강화

□ 재해 주택 복구 추진

- 산불 피해 주택 등 건물 철거 신속 지원
 - 철거물량: 89동(주택 31, 주택부속 외 58)
 - 사업비: 270백만원
- 산불 피해 주택 복구
 - 피해기간: 2025. 3. 21. ~ 3. 30.
 - 피해건수: 28건(전소 26, 세입 2)
 - 재난지원금 지원 금액: 2,338백만원
- 호우 피해 주택 철거
 - 철거물량: 136동(주택)
 - 사업비: 700백만원
- 호우 피해 주택 복구
 - 피해기간: 2025. 7. 16. ~ 7. 20.
 - 피해건수: 689동(전파 148, 반파 78, 침수 463)
 - 재난지원금 지원 금액: 20,983백만원(재난지원 7,047 위로금 13,936)

□ 신뢰할 수 있는 부동산행정정보 구축

- 지적 및 공간정보 우수사례 경진대회 '국민권익위원회장상' 수상
- 2025년 경상남도 공간정보·드론 챔피언십 지적측량부문 '최우수' 수상
- 지적도면의 세계측지계 기반 지적기준점 성과 확보
 - 세계측지계 지적도근점 신설: 769점
- 기준점 현황조사로 지적측량 기반 강화
 - 지적기준점: 지적삼각점(21점), 지적삼각보조점(73점), 지적도근점(7,505점)
 - 국가기준점: 삼각점(83점), 수준점(39점), 통합기준점(34점)
- 연속지적도 및 용도지역·지구 등 정비: 5,125도과
- 농지법 시행 이전 형질변경 토지 지목변경 추진: 418건
- 지적서고 정비(모빌렉 등)로 문서의 안정적 관리 및 업무 효율성 제고

□ 지적재조사사업 추진

사업연도	사업 내용
2023년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지구명: 신천지구(시천면) ○ 사업량: 2,070필지(1,947,485 m²) ○ 추진내용: 조정금 정산
2024년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지구명: 신연지구(생초면), 한빈지구(신안면), 모례지구(신등면) ○ 사업량: 1,506필지(868,069 m²) ○ 추진내용: 지적재조사 경계 확정, 지적공부 정리 및 등기 완료
2025년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지구명: 정곡지구(산청읍), 상·하촌지구(생초면), 석남지구(삼장면) ○ 사업량: 1,637필지(746,610 m²) ○ 추진내용: 일필지 측량 및 경계협의완료, 지적확정예정조서 통지

□ 지하시설물(상·하수도) DB 구축사업

- 위치: 시천면 일원
- 사업기간: 2025. 6월 ~ 11월
- 사업비: 659백만원(군비)
- 사업량: 45.631km(상수 16.899, 하수 28.732)
- 지하시설물 DB구축현황(2015 ~ 2025년)

연도별	사업비(백만원)				사업량(km)				기준점		비고
	계	국비	도비	군비	계	도로	상수도	하수도	2급	4급	
계	2,634	748	150	1,736	384.391	124.943	116.027	143.421	25	541	
2015	334	200	40	94	67.758	18.600	17.203	31.955	-	109	
2016	334	200	40	94	58.479	28.129	20.300	10.050	25	138	
2017	317	190	38	89	73.500	46.651	18.048	8.801	-	187	산청읍 금서면
2018	217	130	26	61	42.161	7.136	15.000	20.025	-	40	
2019	47	28	6	13	11.325	5.500	1.225	4.600	-	10	
2020	72	-	-	72	10.201	2.700	4.008	3.493	-	-	
2021	136	-	-	136	16.135	4.068	5.520	6.547	-	14	
2022	144	-	-	144	19.096	3.919	4.788	10.389	-	8	신안면
2023	187	-	-	187	20.246	4.623	6.162	9.461	-	10	
2024	187	-	-	187	19.859	3.617	6.874	9.368	-	10	단성면
2025	659	-	-	659	45.631	-	16.899	28.732	-	15	시천면

□ 도로명주소 부여 및 주소정보 안내시설물 정비

- 도로명주소 건물번호 신규 부여: 167건
- 도로명주소 안내시설 신규 설치 및 정비: 790건

신규확충	망설·훼손분 정비		비 고
	도로명판	건물번호판	
162	55	573	※ 건물번호판 정비 정부합동평가대상

- 주소정보안내시설 현황

총 계	도로명판	건물번호판	기초번호판	사물주소판	주소정보안내판	비 고
30,562	5,193	23,819	640	897	13	

□ 인허가 및 주요민원 처리 현황(기준일: 2025. 1. ~ 8월)

- 창구 민원

(단위 :건)

계	주민등록 민 원	인감 및 본인서명	어디서나 민 원	여권 발급	직적 민원	건 축 물 대	물 장	토지이용 확인원	실거래 신 고	비고
16,353	484	812	63	3,573	9,692	309	261	1,159		

- 사이버 민원 등

(단위 :건)

계	국민신문고	정보공개청구	정부24	무인민원발급기	비 고
610,583	1,521	1,445	571,295	36,322	

- 복합민원 인허가

(단위 :건)

계	개발행위	농지전용	산지전용	비 고
989	320	272	397	

- 건축민원 인허가

(단위 :건)

계	건축허가	건축신고	착공신고 (신축·증축)	사용승인	철거·멸실	가설건축물	비 고
763	25	151	156	153	146	132 (46)	():농촌체류형 쉼터

○ 자동차 및 건설기계 등록업무

(단위 : 건)

구 분	계	신규	이전	말소	저당	변경	압류·해제	기타	비고
계	26,329	129	612	519	29	1,628	11,075	12,337	
자동차	25,220	124	572	478	19	1,570	11,049	11,408	
건설기계	1,109	5	40	41	10	58	26	929	

○ 토지이동신청 처리

(단위: 필)

계	신규등록	등록전환	분 할	합 병	지목변경	등록사항정정	비고
3,053	1	48	2,269	281	302	152	

○ 토지소유권변동 관리

(단위: 건)

계	소유권보존	소유권이전	기타	비고
4,706	5	4,040	661	

○ 비법인 등록 관리

(단위: 개)

계	종중	종교단체	기타단체	비고
41	32	2	7	

○ 지적전산자료(토지소유현황) 제공

(단위: 건/필지)

계	안심상속	조상땅찾기	기관제출	비고
260건/756필지	174건/560필지	42건/87필지	44건/109필지	

○ 측량기준점 조사 현황

(단위: 점)

구 분	계	완 전	망 실	비고
계	7,755	7,202	553	
지적삼각점	21	20	1	
지적삼각보조점	73	72	1	
지적도근점	7,505	6,956	549	
국가기준점	156	154	2	

2. 과제 및 평가

□ 모두가 행복한 민원행정서비스 추진

- 군민 편의 향상을 위한 민원서비스 발굴·개선
 - 24시간 운영 무인민원발급기 확대
 - 모바일주민등록증 보급 안내 및 홍보
 - 어디서나 민원처리제 활성화
- 민원취약계층을 위한 다양한 민원서비스 제공
 - 휠체어, 확대경, 보청기등 비품 비치 및 활용안내
 - 점자 민원안내편람, 큰활자 민원안내편람 현행화 관리
- 안전한 민원환경 조성
 - 특이민원 대비 모의훈련 실시: 상·하반기(연 2회) 경찰서 연계 실시
 - 안전한 근무환경 조성 및 민원담당자 휴식공간 정비
 - 민원상담 전수녹음 및 특이민원 기관차원의 법적 대응 지원
 - 통화 권장시간 설정 및 상담종결시스템 구축

□ 신속하고 정확한 민원 처리

- 건축·개발행위 등 인·허가 및 복합민원의 신속·공정한 처리
- 허가지 안전관리 및 환경·재해 등 공익 보호 강화
 - ⇒ 재해영향권 내 허가기준 및 허가 이행 강화 방안 마련 필요
- 대규모 투자가 수반되는 민원에 대해 사전심사 운영 활성화
- 반복 민원, 다수인 관련 민원 방지 및 해소를 위한 민원조정위원회 운영 활성화

□ 안전하고 쾌적한 건축환경 구현

- 수시 및 정기점검을 통한 위한 건축물 사전예방 및 위반행위 신속 조치
- 기획설계용역 감독·지도를 통한 내실있는 공공건축 기획업무 추진
- 공공건축가(민간 전문가) 운영을 통한 공공건축물 디자인, 공사품질 향상
- 노후화가 심한 안전에 취약한 건축물 수시점검으로 사고 사전 예방

□ 지적측량 정확도 향상을 위한 기준점 전수조사 및 현장 측량검사

- 지적측량 업무점검 및 현장 확인 강화를 통한 측량검사 내실화
- 지적기준점의 망실 유무, 중복설치, 성과정확도 미흡 등 기준점 정비
- 지적기준점 분포 취약지역 중심의 세계측지계 기반 지적기준점 우선 설치 추진

□ 토지정보 기본자료의 정비로 고품질 서비스 제공

- 세계측지계 기반으로 연속지적도 및 용도지역지구 등을 정비하여 행정업무의 효율성 확대 및 정확한 민원서비스 제공
- 농지법 시행(1973.1.1.) 이전 형질변경된 토지의 지목 현실화로 거래에 대한 불편 해소 및 재산권 가치 상승

□ 지적재조사사업 지속 추진

- 「2024 ~ 2025년 지적재조사사업」 마무리 철저
- 「2026년 지적재조사사업」 금서면 주상지구, 화계1·2지구 신규 추진

□ 지하시설물(상·하수도) DB 구축사업 지속추진

- 2015년~2019년(5년간)까지 산청읍 일원 전산화(국비)사업 완료
- 「2026년 지적재조사사업」 금서면 주상지구, 화계1·2, 생비량면 도리지구 신규 추진

□ 도로명 주소 부여 및 주소정보 안내시설물 정비

- 주소정보 기본도 정비를 통한 양질의 주소정보 제공 및 활용
- 건물 내에서의 정확한 위치 확인을 위한 상세주소 부여 확대
- 도로명주소 시행 이후 설치된 노후 또는 훼손된 주소정보안내시설물 정비
- 국가지점번호판 일제조사를 통한 훼손 또는 망실 번호판 정비
- 사물주소의 신규 발굴로 사물주소판 확충

III. 추진목표 및 이행과제

추진목표

군민이 행복한 민원행정서비스 구현



7대 추진전략

- ① 배려와 공감이 있는 행복민원실 운영
- ② 군민의 안전과 생활환경을 최우선하는 인허가 처리
- ③ 신속·공정한 건축 인·허가 민원처리
- ④ 안전하고 쾌적한 건축환경 구현
- ⑤ 정확하고 신뢰할 수 있는 지적행정 구현
- ⑥ 토지활용 가치를 높이는 지적재조사사업 추진
- ⑦ 안전하고 효율적인 공간정보 구축 및 관리



추진전략별 이행과제

- ① 배려와 공감이 있는 행복민원실 운영
 - 군민이 행복한 고품격 민원서비스 제공
 - 민원공무원 역량 강화 및 인센티브 제공
 - 민원담당자 보호를 위한 안전한 근무환경 조성
- ② 군민의 안전과 생활환경을 최우선하는 인허가 처리
 - 개발행위 허가지 안전관리 강화
 - 군민의 쾌적한 생활환경 유지를 위한 개발 유도
 - 정확하고 신속한 허가 처리로 민원만족도 제고
- ③ 신속·공정한 건축 인·허가 민원처리
 - 신속한 건축 인·허가 처리 강화
 - 공정한 군민공감 건축 인·허가 처리로 청렴도 향상
 - 친절·정확한 양질의 건축 인·허가 서비스 제공

추진전략별 이행과제

④ 안전하고 쾌적한 건축환경 구현

- 건축행정 질서 확립
- 고품격 공공건축 구현
- 안전한 건축환경 조성

⑤ 정확하고 신뢰할 수 있는 지적행정 구현

- 기준점의 효율적 관리를 위한 현황조사 및 신설
- 정확한 성과 확보를 위한 지적측량 성과검사 업무 추진
- 구 토지대장의 한글화로 알기 쉬운 지적행정 서비스 제공
- 행정리별 경계 도면 구축으로 행정 편의 도모

⑥ 토지활용 가치를 높이는 지적재조사사업 추진

- 『2024년 지적재조사사업』 조정금 정산
- 『2025년 지적재조사사업』 마무리 철저
- 『2026년 지적재조사사업』 신규 추진

⑦ 안전하고 효율적인 공간정보 구축 및 관리

- 지하시설물(상·하수도) DB 구축사업 추진
- 쉽고 편리한 주소정보의 제공

1. 배려와 공감이 있는 행복민원실 운영

□ 군민이 행복한 고품격 민원서비스 제공

- 민원처리 신속도 및 답변 충실도 제고
 - 민원접수, 국민신문고 민원처리 상황 매월 분석 및 점검 실시
- 선제적 민원안내 및 민원 정보제공 최신화
 - 자동차 정기검사 사전안내로 검사지연 과태료 부과 최소화
 - 민원편람, 사전정보공개 자료 등 분기별 정비
- 사회적 약자 및 외국인 대상 민원서비스 제공 확대
 - 장애인을 위한 도움벨 설치, 배려창구 설치 운영
 - 민원사무 안내, 무인민원발급 보조 등 안내 도우미 지속 운영
 - 외국어 표기 민원서식 및 민원편람 비치
- 무인민원발급기 기능 강화 및 24시간 운영 확대
 - 무인민원발급기 교체(1대), PC 교체(7대) 및 윈도우 OS 성능보강(5대) 등
 - 24시간 운영 확대: 기존 8개소 → 9개소 확대

□ 민원공무원 역량 강화 및 인센티브 제공

- 민원공무원 힐링프로그램 및 역량강화 교육 실시
- 민원인 개인정보 보호를 위한 개인정보 보호교육 실시
- 민원처리 마일리지 우수부서 평가 및 시상 확대(연 2회)
- 「올스마일 공무원 및 군민」 선정 시상(연 2회)

□ 민원담당자 보호를 위한 안전한 근무환경 조성

- 민원전화 전수녹음 및 권장시간 설정 운영 확대
- 특이민원 현황 관리 및 특이민원 대응훈련 실시(연 2회)
- 폭언 · 폭행 등 특이민원 법적 대응 지원 및 심리 상담지원 등

2. 군민의 안전과 생활환경을 최우선하는 인허가 처리

□ 개발행위 허가지 안전관리 강화

○ 인허가 단계 ‘안전성’ 심사 강화

- 과거 산불, 수해 등 재해 발생 인근 지역에 대한 인허가 시 ‘안전성’ 검토 강화
- 표고, 경사도, 배수계획 등 안전기준 준수 여부 검토 철저
- 산지, 하천 주변 절성토를 통한 인허가 신청시 ‘군계획 위원회’ 안전성 자문

○ 공사 단계 안전관리 강화

- 인허가 시 제출한 피해방지계획서 준수 여부 확인
- 안전 미비사항 발견 시 시정조치 및 공사 중지 명령 강행

○ 준공 및 사후관리 철저

- 준공검사 시 재해예방시설(배수로, 석축 등) 성실 시공 여부 확인 철저
- ‘5년 이상 장기 미준공 허가지’에 대한 철저한 관리·점검을 통한 사고발생 사전 차단

□ 군민의 쾌적한 생활환경 유지를 위한 개발 유도

- 주변 경관과 조화를 이루는 건축물, 시설물 배치 등 친환경적 개발유도
- 난개발 방지 및 체계적, 계획적 개발 유도
- 태양광, 돈사 등의 기피시설 인허가 시 주민 생활환경 및 공익보호 우선

□ 정확하고 신속한 허가 처리로 민원만족도 제고

- 복합민원(개발 · 농지 · 산지) 합동출장으로 처리기간 단축
- 정확한 정보 제공 및 친절, 신속한 응대를 통한 주민 편의 제공
- 인허가 서류의 온라인 통합인허가 지원서비스(IPSS) 신청으로 투명하고 편리한 민원처리
 - 무방문 인허가 신청, 단계별 민원 진행상황 조회 및 문자알림 서비스 제공

3. 신속·공정한 건축 인·허가 민원처리

□ 신속한 건축 인·허가 처리 강화

- 건축행정시스템(세움터)을 통한 건축민원 온라인 접수 및 신속처리
- 건축 인·허가 복합민원 업무 원스톱 시스템(One-Stop-System) 정착
- 건축 인·허가 민원실무종합심의회 조기 개최로 일괄 보완 시행
- 건축·복합민원(개발·농지·산지) 합동출장으로 민원처리기간 단축

□ 공정한 군민공감 건축 인·허가 처리로 청렴도 향상

- 건축허가 시 투명하고 신속·정확·공정한 민원안내 및 처리
- 건축허가 및 사용승인 등 건축사 업무에 대한 현장관리 철저
- 건축 인·허가 관계자(공무원, 대행업체 등) 간담회 수시 개최
- 건축·복합민원 일괄협의회 개최로 협업을 통한 합리적 민원 처리

□ 친절·정확한 양질의 건축 인·허가 서비스 제공

- 친절하고 정확한 민원안내로 군민이 만족하는 건축행정 서비스 제공
- 건축설계비 손실 방지를 위한 건축 인·허가 사전심사제도 운영
- 구조안전기준 및 내화·방화기준 검토 철저
- 건축관련 전문교육·연수 등을 통한 전문성 강화
- 건물등기 변경사항 등기촉탁 서비스로 양질의 건축행정서비스 제공

4. 안전하고 괘적한 건축환경 구현

□ 건축행정 질서 확립

- 수시 및 정기점검을 통한 위반건축물 사전 예방
 - 사용승인 후 1년 이내 건축물 점검
 - 건축물 부설주차장 정기 및 수시 단속
- 수시 민원 발생 등에 의한 불법행위 신속 조치
 - 시정명령 후 자진철거 시까지 이행강제금 부과 조치
- 위반건축물 양성화 제도 적극 추진
 - 건축법 및 타법에 적합할 시 이행강제금 부과 후 위반건축물 양성화 유도

□ 고품격 공공건축 구현

- 기획설계용역 감독·지도를 통한 내실있는 공공건축 기획업무 추진
- '공공건축 심의위원회' 운영 활성화
 - 대상: 용역 설계 추정가격이 50백만원 이상인 군 공공건축물
 - 발주부서 요청에 따른 정기 및 수시 개최로 신속한 업무 처리 협조
 - 전문성 있는 공공건축 심의로 고품질·고품격 공공건축 설계 구현
- 공공건축가(민간 전문가) 운영
 - 공공건축물 기획단계에서부터 설계, 시공, 사후관리까지 공공건축가 협업을 통한 디자인과 공사품질 향상
- 공공건축물 설계공모 관리
 - 대상: 용역 설계 추정가격이 100백만원 이상인 군 공공건축물

□ 안전한 건축환경 조성

- 재난, 노후화가 심한 안전 취약 건축물 수시점검으로 사고 사전 예방
- 건축물 해체 신고·허가 시 해체계획서 및 현장확인 철저로 안전 사고 미연에 방지

5. 정확하고 신뢰할 수 있는 지적행정 구현

□ 기준점의 효율적 관리를 위한 현황조사 및 신설

- 세계측지계 기반 지적기준점 성과 확보로 지적측량 공신력 강화
 - 신규 기준점 설치 300점
- 측량성과 결정의 기준이 되는 측량기준점의 효율적인 관리체계 구축
 - 측량기준점 현황조사 8,245점
 - 조사 수행 결과 시스템과 실시간 연계 반영 관리

□ 정확한 성과 확보를 위한 지적측량 성과검사 업무 추진

- 지적측량 성과의 정확성 및 신뢰성 확보를 위한 검사체계 내실화
- 성과검사(분할, 등록전환) 현장 확인 강화 및 공간정보 등 디지털 자료 병행 활용
- 측량수행자 및 토지행정 담당자 간 정기적인 간담회를 통해 업무상 오류 예방 및 정확성·일관성 유지

□ 구 토지대장의 한글화로 알기 쉬운 지적행정 서비스 제공

- 구 토지대장(부책대장)에 한자로 작성된 토지 및 소유자 정보의 한글화로 행정 효율성 향상 및 알기 쉬운 지적행정 서비스 제공
 - 부책대장(토지·임야) 191,389면
- 저해상도(마이크로필름) 이미지파일을 고해상도(컬러스캔) 이미지 파일로 재작성하여 DB로 구축함으로써 행정업무 활용도 제고

□ 행정리별 경계 도면 구축으로 행정 편의 도모

- 행정리별 경계 도면을 작성 및 전산화하여 K-Geo플랫폼에 등재·활용함으로써 마을간 경계분쟁 해소 및 행정업무 지원 체계 강화

추진
전략

6. 토지활용 가치를 높이는 지적재조사사업 추진

□ 『2024년 지적재조사사업』 조정금 정산

사업지구명	위 치	사업비 (천원)	사 업 량		비 고 (추진계획)
			필지수	면적(m ²)	
합 계		291,992	1,511	868,240	조정금 정산
신연지구	생초면 신연리 102-1번지 일원 (신연·생립마을)	53,987	292	126,995	
한빈지구	신안면 장죽리 163번지 일원 (한빈마을)	44,572	230	106,232	
모례지구	신동면 모례리 23번지 일원 (모례마을)	193,433	989	635,013	

□ 『2025년 지적재조사사업』 마무리 철저

사업지구명	위 치	사업비 (천원)	사 업 량		비 고
			필지수	면적(m ²)	
합 계		328,882	1,652	773,295	·경계결정 ·이의신청 ·지적공부 정리
정곡지구	산청읍 정곡리 10번지 일원 (내정마을)	79,570	401	200,842	
상촌지구	생초면 상촌리 3번지 일원 (상촌·구기마을)	53,047	273	72,676	
하촌지구	생초면 하촌리 22번지 일원 (하촌·보전마을)	110,476	552	187,223	
석남지구	삼장면 석남리 332번지 일원 (석상·석하마을)	85,789	426	312,554	

□ 『2026년 지적재조사사업』 신규 추진

사업지구명	위 치	사업비 (천원)	사 업 량		비 고
			필지수	면적(m ²)	
합 계		226,133	1,119	412,261	
주상지구	금서면 주상리 3번지 일원 (주암마을)	72,739	363	109,648	
화계1지구	금서면 화계리 155번지 일원 (화계마을)	71,549	352	138,100	
화계2지구	금서면 화계리 291-2번지 일원 (화산마을)	60,049	297	134,403	
도리지구	생비량면 도리 1251-1번지 일원 (대둔마을)	21,796	107	30,110	

□ 지하시설물(상·하수도) DB 구축사업 지속 추진

- 싱크홀과 도로 굴착사업 등으로 발생할 수 있는 재난사고 위험을 사전에 예방
- DB 구축으로 최신 공간정보를 이용해 굴착공사나 인·허가 업무 등 행정업무에 효율적으로 활용
- 2026년 사업대상지 및 사업량
 - 사업대상: 생초면
 - 사업 비: 356백만원(군비)
 - 사업량: 24.082km(상수도 10.566km, 하수도 13.516km)

□ 쉽고 편리한 주소정보의 제공

- 주소정보기본도 정비를 통한 고도화된 주소정보 제공 및 관리
 - ※ 주소정보기본도: 「도로명 주소법」에 의거 도로명 주소 정보화 사업의 일환으로 구축된 도면
 - 신규등록·변경된 건물, 도로 등의 도로명주소 등 정비
 - 철거된 건물, 폐도로의 도로명주소 등 폐지
- 상세주소 부여 확대로 빠르고 정확한 위치 찾기 및 응급상황 시 신속한 대처로 군민 안전 도모
- 도로명주소 미전환 공적장부의 도로명주소 표기화로 군민 혼선 최소화
- 국가지점번호판 일제조사로 망실·훼손·표기 오류 정비
- 주소정보 안내시설물 지속 확충 및 정비사업 추진(2023~2029년)
 - 총 사업량: 도로명판 2,600개소, 국가지점번호 216개소
 - 2026년 사업비 및 사업량
 - 사업 비: 85,600천원(군비)
 - 사업량: 도로명판 370개소, 국가지점번호 54개소

IV. 주요 현안사업

- ① 측량기준점 현황조사 및 신설
- ② 2026년 지적재조사사업 추진
- ③ 지하시설물(상·하수도) DB 구축 사업

1 측량기준점 현황조사 및 신설

- 측량기준점의 전수조사를 통해 활용 가능 여부를 파악하고, 측량 기준점의 세계측지계 성과 확보로 지적측량의 공신력 제고

□ 추진방향

- 지적기준점 분포 취약지역 세계측지계 기반의 지적기준점 설치
- 측량기준점 조사 결과 실시간 연계 반영 관리 및 신속한 후속 처리

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 2. ~ 10월
- 사업량: 8,545점

구 분	국가기준점(153점)			지적기준점(8,392점)			
	삼각점	수준점	통합기준점	삼각점	삼각보조점	도근점	신설
8,545	83	37	33	20	72	8,000	300

- 사업비: 178백만원(균비)
 - 측량기준점 현황 조사: 153백만원
 - 지적도근점 신설: 25백만원
- 추진방법: 한국국토정보공사 위탁

□ 추진계획

- 측량기준점 현황조사 및 지적기준점 측량 위탁 : 2026. 1월
- 지적기준점 측량 및 성과 고시 : 2026. 1. ~ 7월
- 측량기준점 현황조사 검수 및 시스템 입력 : 2026. 3. ~ 10월

□ 기대효과

- 측량기준점 기반의 체계적인 위치정보 구축 및 유지관리 가능
- 정확한 지적기준점 확보로 측량의 신뢰도 및 정확도 제고

2

2026년 지적재조사사업 추진

- 토지의 실제 현황과 일치하지 아니하는 지적공부의 등록사항을 바로 잡고 종이에 구현된 지적을 디지털 지적으로 전환함으로써 국토의 효율적 관리 및 군민의 재산권 보호

□ 추진방향

- 경계분쟁 등 민원이 유발되고 있는 집단적 지적 불부합지 우선 추진
- 현장 주민설명회를 개최하여 소유자의 관심과 참여 유도

□ 사업개요

- 위치 및 사업량

사업지구명	위 치	사업비 (천원)	사 업 량		비고
			필지수	면적(m ²)	
합 계		226,133	1,119	412,261	
주상지구	금서면 주상리 3번지 일원	72,739	363	109,648	
화계1지구	금서면 화계리 155번지 일원	71,549	352	138,100	
화계2지구	금서면 화계리 291-2번지 일원	60,049	297	134,403	
도리지구	생비량면 도리 1251-1번지 일원	21,796	107	30,110	

- 사업비: 226,133천원(국비)
- 사업내용: 지적공부경계와 현실경계 불부합지 해소

□ 추진계획

- 실시계획 수립 및 주민설명회 개최 : 2025. 10. ~ 12월
- 토지소유자 동의서 징구 : 2026. 1. ~ 3월
- 측량수행자 선정 및 지적재조사 측량 실시 : 2026. 2. ~ 6월
- 지적재조사지구 지정(경상남도 지적재조사위원회) : 2026. 4월
- 토지소유자 경계(조정) 협의 : 2026. 7. ~ 12월
- 경계결정위원회 개최 및 의견제출 · 이의신청 처리 : 2027. 1. ~ 8월
- 경계 확정 및 지적공부정리 · 등기촉탁 : 2027. 9월
- 지적재조사사업 조정금 지급 및 징수 : 2027. 10. ~ 12월

□ 기대효과

- 행정적 절차 간소화를 통한 대국민 지적행정 서비스의 질적 향상
- 맹지 해소 및 불합리한 경계 조정으로 분쟁해소를 통한 사회적 갈등 완화

3 지하시설물(상 · 하수도) DB 구축 사업

- 국가 시설물의 재난 · 재해 예방 및 체계적 관리
- 면 소재지 지역의 지하시설물 DB 구축을 통한 각종 안전사고 예방

□ 추진방향

- 지하시설물 전산화사업 미구축지역 DB구축 확대(2025~2029년)
※ 기 구축지역: 산청읍, 금서면, 신안면, 단성면, 시천면

□ 사업개요

- 위 치: 생초면 소재지 일원
- 사 업 비: 356백만원(준비)
- 사 업 량: 24.082km(상수도 10.566km, 하수도 13.516km)
- 사업내용: 상 · 하수도 조사 · 탐사 및 측량을 통한 전산화

□ 추진계획

- 사업 발주 및 계약 · 사업 착수 : 2026. 2. ~ 5월
- 도로 및 지하시설물 DB 구축 : 2026. 5. ~ 11월

□ 기대효과

- 미 구축지역의 지하시설물을 전산화하여 각종 공사에 의한 파손 방지
- 안전사고 발생시 지하시설물 정보를 신속히 제공함으로써 인적 · 경제적 피해 최소화 및 조속한 복구 지원

V. 신규(특수) 시책

- ① 복합민원 사전상담 예약제 운영
- ② 구 토지대장 한글화 구축 사업
- ③ 행정리별 경계도면 구축 사업
- ④ 지적재조사사업 지형도면 고시

1**복합민원 사전상담 예약제 운영**

- 민원 방문시 담당자 부재와 상담 대기시간으로 인한 민원인 불편을 해소하고 상담의 효율성과 정확성을 높이기 위한 사전 상담 예약제를 운영하고자 함

□ 추진방향

- 한번 방문으로 필요한 상담이 가능한 원스톱 처리 시스템
- 사전 민원내용을 파악하여 체계적이고 정확한 안내

□ 사업개요

- 대상업무: 상담이 필요한 건축허가 및 개발행위 민원
- 예약방법
 - 오프라인: 전화예약 창구(09:00~18:00)
 - 온라인: 산청군 통합예약시스템을 통한 접수 및 예약
- 운영방법
 - 상담일: 주중(월~금) 오전(09:30 ~ 11:30) ※ 공휴일 제외
 - 절차: 예약접수(일시·시간 선택, 지번·상담목적 입력) ⇒ 담당자 확인 ⇒ 민원인 방문 및 상담

□ 추진계획

- 사전상담 예약 민원 조사 및 추진계획 수립 : 2026. 1월
- 복합민원 사전상담 예약제 운영 : 2026. 2월
- 운영평가 및 대상 업무 확대 검토 : 2026. 10월

□ 기대효과

- 사전 정보에 대한 파악 후 정확한 상담으로 행정의 신뢰도 제고
- 민원인의 시간 절약으로 민원처리 만족도 향상

2 구 토지대장 한글화 구축 사업

- 한자로 작성되어 스캔 이미지로 제공되는 구 토지대장(부책대장)을 한글로 변환하고 DB 구축하여 정보의 접근성을 향상시키고자 함

□ 추진방향

- 구 토지대장에 한자로 작성된 토지 및 소유자 정보를 한글로 변환
- 경상남도기록원에 보관 중인 구 토지대장을 고해상도 컬러 이미지화

□ 사업개요

- 사업기간: 2026 ~ 2028년(3년)
- 사업량: 191,389면
- 사업비: 517백만원(도비 120, 군비 397)
 - 2026년 예산: 172.4백만원(도비 40, 군비 132.4)
※ 단가: 2,700원/면(입찰 결과에 따라 변동)
- 사업내용: 구 토지대장(부책대장) 한글화 및 표준화된 DB 구축
- 추진방법: 한국지역정보개발원 위탁

□ 추진계획

- 실무협의 및 위탁계약 : 2026. 1월
- 사업착수 : 2026. 1월
- 검수 및 사업 완료 : 2026. 11. ~ 12월

□ 기대효과

- 사용자 중심의 알기 쉬운 지적행정 서비스 제공
- 신속 정확한 자료검색 및 민원 처리로 업무의 효율성 향상

3 행정리별 경계도면 구축 사업

- 행정리별 경계도면을 작성하고 전산화하여 불분명한 행정구역으로 인한 주민 불편을 해소하고 행정 신뢰도 향상 및 행정 편의를 도모하고자 함

□ 추진방향

- 마을이장 및 읍면담당자 협의를 통해 행정리별 경계 도면 작성
- K-Geo플랫폼에 전산화 파일 등재

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12월
- 사업량: 288구역(행정리)
- 사업비: 해당 없음
- 사업내용: 마을이장 및 읍면담당자 협의를 통해 행정리별 경계 도면 작성 및 전산화 도면 확정 후 K-Geo플랫폼 등재
- 추진방법: 자체 구축

□ 추진계획

- 마을이장 및 읍면담당자 협의 : 2026. 1. ~ 4월
- 도면작성 : 2026. 5. ~ 11월
- K-Geo플랫폼 등재 : 2026. 12월

□ 기대효과

- 주민지원사업 등 사업비 배분, 사업량 설정에 따른 불편 해소
- 전입신고, 재난 상황 등에 활용하여 마을 간 경계분쟁 해결

4 지적재조사사업 지형도면 고시

- 지적재조사사업 완료 후 새로이 작성된 지적도를 국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 용도지역 · 지구도에 신속하게 정비

□ 추진방향

- 지적재조사사업 완료 후 용도지역 · 지구 DB 신속정비
- 정확한 토지이용정보 제공 및 고품질 토지행정 서비스 구현

□ 사업개요

- 위치 및 사업량: 산청읍 정곡지구 외 3개 지구

사업지구	위 치	필지수	면적(m ²)	비고
계	4개 지구	1,652	773,295	
정곡지구	산청읍 정곡리 10번지 일원	401	200,842	
상촌지구	생초면 상촌리 3번지 일원	273	72,676	
하촌지구	생초면 하촌리 22번지 일원	552	187,223	
석남지구	삼장면 석남리 332번지 일원	426	312,554	

- 사업비: 22백만원(균비)
- 사업내용: 새로운 지적도 변경에 따른 용도지역 · 지구 정비 및 지형도면 고시 등

□ 추진계획

- 용역 시행 및 용도지역 · 지구별 담당부서 검토 : 2026. 2. ~ 5월
- 지형도면 성과품 검수 : 2026. 5월
- 지형도면 고시 및 국토이용정보 통합플랫폼(KLIP) 등재 : 2026. 6월

□ 기대효과

- 용도지역 · 지구도의 신속한 등재(정비)로 민원발급 불편 해소
- 신속 · 정확한 토지이용정보 제공으로 고품질 지적행정 서비스 제공