



「 재 무 과 」

1. 체계적 세원관리로 자주재원 증대 노력	105
2. 체납세 강력 징수 및 성실납세 풍토 조성	106
3. 군 금고 재계약 추진	107
4. 신뢰받는 부동산가격 평가	108
5. 재산세 과세자료 최적화로 안정적 세수 확보	109
6. 공정하고 신속한 회계운영으로 지역경제활성화 지원	110
7. 공유재산의 체계적인 관리로 활용가치 증대	111
8. 물품 및 공용차량의 원활한 운영	112
9. 쾌적하고 안전한 청사관리	113





1. 체계적인 세원관리로 자주재원 증대 노력

❖ 취약분야 세원관리로 탈루·은닉 세원발굴을 통한 공평세정 실현 및 자주재원 증대에 기여

지방세 징수목표액 (단위: 백만원, %)

구 분	2024년	2023년	전년대비	증감율	비고
합 계	46,449	48,714	△2,265	△4.6	
군 세	32,722	32,600	122	0.1	
도 세	13,727	16,114	△2,387	△14.8	

추진계획

- 자주재원 확보를 위한 세원 관리
 - 지방세 세원 관리 철저: 부동산 거래, 건축 등 세원 관련 사항 상시 모니터링
 - 신고납부 지방세 기한 내 자진 납부 유도 및 개별 안내
- 세무조사로 탈루·은닉 세원 발굴: 2024년 2 ~ 10월 * 목표액 2억
 - 과세누락 취약분야 기획 세무조사: 인·허가 분야, 보조금, 관내법인 등
 - 비과세·감면 사후 이용관리 실태조사: 농업법인, 자경농민, 산업단지 등
 - “3월·9월 사후관리의 달” 로 지정하여 반기별 취득세 추징 실시
- 지방세 및 청백-e 시스템 모니터링 강화
 - 상시 모니터링 실시로 과세자료 상호 대사 및 과세 누락 방지
- 성실납세자 및 성실납세마을 인센티브 제공
 - 성실납세자 200여명 추천 후 기념품 지급
 - 성실납세마을 5개소 선정 후 상사업비 차등 지원

기대효과

- 지방세 모니터링 강화로 세수증대 및 공평세정 실현
- 성실납세자가 우대받는 성숙한 납세문화 조성 및 자율 납세의식 확산



2. 체납세 강력 징수 및 성실납세 풍토 조성

□ 2024년 이월체납액 정리목표액(지방세+세외수입)

(단위: 백만원)

구 분	이월체납액	정리목표액		
		계	징 수	정리보류
지 방 세	1,152	690	575	115
세외수입	1,561	462	312	150

□ 추진계획

- 「체납액 일제정리 계획」 수립 및 추진: 연 2회(상·하반기)
 - 지방세·세외수입 체납액 정리단 구성·운영: 단장 부군수
 - 고액·상습체납자 「도 합동 징수의 날」 지정 강력 추진
- 채권 조기확보를 통한 체납처분
 - 전산정보 연계자료 활용으로 신속한 채권 확보
 - 부동산, 자동차, 금융재산 등 압류 및 압류재산 공매 추진
 - 직장인 체납자 급여 압류 및 추심
 - 체납사업자 신용카드 매출채권 압류
- 고액·상습 체납자 행정제재 강화
 - 체납자 출국금지 및 명단공개 추진
 - 2차 납세의무자 지정 및 관허사업 제한 강화
 - 신용정보기관에 체납자료 제공(공공기록 등록)
- 체납차량 번호판 영치 사전 예고 및 영치 활동 강력 추진
- 정기분 지방세 납기 마감 전 SMS 발송으로 체납 발생 사전 방지

□ 기대효과

- 체납액 징수활동 강화로 체납액 최소화 및 성실납세 풍토 조성
- 주요 현안사업 추진을 위한 자주재원 적기 확보



3. 군 금고 재계약 추진

❖ 산청군 금고 약정기간이 2024. 12. 31. 만료됨에 따라 안정적 재정운영 및 효율적인 자금관리를 위해 금고 계약 추진

□ 현 금고계약 현황

구 분	금고은행	약 정 기 간	회 계 별
주금고	농협은행 산청군지부	2021. 1. 1.~ 2024. 12. 31. (4년간)	- 일반회계 1 - 특별회계 8, 기금 8
부금고	경남은행 산청지점		- 특별회계 2 - 기금 1

□ 금고지정 기준

- 지정방법: 경쟁에 의한 방법
- 대 상: 지방회계법 제 38조 제1항 단서 및 은행법 제3조에 따른 금융기관
- 지정형태: 일반회계(단일금고), 특별회계 및 기금(복수금고)

□ 추진계획

- 계약대상: 주금고 및 부금고 각 1개소
- 세부추진일정
 - 금고지정 계획 수립 및 금고지정 공고 : 2024. 3월
 - 금고신청 제안서 접수 : 2024. 4월
 - 금고지정심의위원회 구성 및 개최 : 2024. 5월
 - 금고지정 공고 및 약정 체결 : 2024. 6월

□ 기대효과

- 투명하고 효율적인 자금운용으로 재정운영의 안정성 및 효율성 확보



4. 신뢰받는 부동산가격 평가

❖ 국세·지방세 및 사용료 등의 부과기준인 부동산가격의 정확한 조사 평가로 행정의 공신력 제고

□ 추진방향

- 정밀한 현장확인 및 공부자료 대사를 통한 정확한 부동산가격 조사
- 부동산가격 결정·공시자료의 적극적인 열람 안내로 주민의견 수렴

□ 추진계획

- 조사대상

구 분	조사대상(개별)	표 준	비 고
주 택	15,144호	890호	
토 지	253,677필지	2,809필지	

- 부동산 변동 자료 및 지가 변동 예상 지역 현장 중심의 정밀 조사
- 감정평가사와 상시 의견 조율로 산정가격 타당성 검증
- 부동산가격 공시자료 열람 안내 적극적인 홍보 및 주민의견 상시 접수
- 추진일정 (1. 1.기준)

구분	특성조사	▶	산정·검증	▶	열람·심의	▶	결정·공시
주택	11월 ~ 1월		1월 ~ 3월		3월 ~ 4월		4. 30일
토지	11월 ~ 1월		1월 ~ 3월		3월 ~ 4월		4. 30일

□ 기대효과

- 재산세 등 각종 조세 부과 적기 지원 및 부동산가격 정보 제공
- 열린행정으로 부동산가격의 공신력 제고

5. 재산세 과세자료 최적화로 안정적 세수 확보

- ❖ 과세자료의 체계적인 정비를 통한 납세자 신뢰도 향상
- ❖ 재산세 과세자료의 체계적인 정비를 통한 누락세원 적극 발굴로 안정적 세수 확보

□ 추진방향

- 현장조사 및 철저한 공부자료 대사로 정확한 과세자료 구축
- 비과세·감면, 기타물건(시설물) 자료 등 일제정비로 누락세원 적극 발굴

□ 추진계획

- 정비대상을 목록화하여 체계적인 과세자료 정비: 2024. 1월 ~ 12월
 - 토지이동, 건축물 신축·말소 및 소유권 이전 등 변동자료의 정확한 정비
 - 집중 정비항목(세율코드, 가·감산, 도시지역분 등) 적정성 검토
 - 전산시스템 활용 과세자료 모니터링을 통한 오류 최소화
- 공정한 부동산가격 조사 및 평가: 2024. 1월 ~ 5월
 - 불균형가격 조정 등으로 지역간 · 유형간 부동산가격 격차 축소
 - 실거래가 반영률 평균이하 지역 중점관리를 통한 공시가격 조정
- 비과세·감면 및 중과세 자료 사후관리: 2024. 5월 ~ 6월
 - 산업단지 감면, 창업중소기업 감면 등 변동사항 확인 철저
 - 공부 및 현장 확인, 취득세 신고자료 등 과세자료 재점검
- 기타물건(시설물) 일제정비: 2024. 5월 ~ 6월
 - 관정, 주유시설 등 과세자료 누락여부 확인 조사

□ 기대효과

- 정확한 재산세 과세자료 구축으로 지방세정의 신뢰도 제고
- 신속한 과세자료 정비를 통한 지방재정 확충

6. 공정하고 신속한 회계운영으로 지역경제활성화 지원

- ❖ 회계운영 시스템을 통한 회계업무의 투명성 및 공정성 확보
- ❖ 신속한 계약체결 및 관내업체 우선 계약으로 지역경제 활성화 지원

□ 추진방향

- 국가종합전자시스템(G2B)에 의한 공정하고 투명한 계약업무 추진
- 관내업체 우선 계약 및 주민참여감독제도 적극 이행
- 회계담당 공무원 회계실무 능력 강화

□ 추진계획

- 투명한 회계관리 및 계약운영
 - 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 의한 전자입찰
 - 공사·용역·물품계약: 추정금액 2천만원 이상
 - 계약정보 공개 및 공정한 수의계약 시행
 - 수의계약 내역 군 홈페이지 게시
 - 시공능력 및 공종별 업종 확인 철저
 - 관급자재 선정 협의 절차 운영
 - 선정 협의 대상: 관급자재 총액 1천만원 초과
- 관내업체 우선 계약 및 주민참여감독제도 적극 이행
 - 소액 전자수의 계약 입찰공고 시 지역제한 적극 검토
 - 종합, 전문 업역규제 폐지에 따른 전문업체 수주 기회 확대
 - 소액 물품 관내업체 우선 구매 추진
 - 주민생활 밀접공사 주민참여감독제도 활성화
- 공무원의 회계업무 역량 강화
 - 신규임용 및 읍·면 공무원 대상 회계실무 교육 실시
 - 회계 전문가 초빙교육 등 자체 교육 강화

□ 기대효과

- 투명하고 공정한 회계관리로 외부 청렴도 향상에 기여
- 관내업체 우선 지원 및 주민참여형 사업 운영으로 지역경제 활성화 지원
- 회계실무 교육을 통한 공무원 회계실무 능력 배양

7. 공유재산의 체계적인 관리로 활용가치 증대

- ❖ 정확한 공유재산 실태조사를 통한 공유재산의 효율적 관리
- ❖ 적극적인 유휴재산 발굴 및 처분으로 지방재정 확충에 기여

□ 추진방향

- 공유재산 실태조사를 통한 공유재산의 효율적 관리
- 보존부적합 공유재산의 매각으로 군 세입증대

□ 사업개요

- 공유재산 실태조사 실시: 2024. 4월 ~ 10월
 - 필지별 재산실태 현장 확인 및 공부 정리 철저
 - 무단점유, 대부목적 외 사용 및 전대 여부 확인
 - 무단점유자 조사, 변상금 부과 및 대부계약 체결 유도
 - 유휴 공유재산 관리, 누락 미등기된 재산조사 확인 및 관리
 - 실태조사 결과 계약 해지 또는 실제 이용 상황에 맞도록 재계약
 - 재산 실제 이용 현황에 따른 재산관리(지목변경, 분할, 합병)
- 보존 부적합 일반재산의 매각으로 군 세입 증대
 - 실태조사를 통한 보존 부적합 소규모 일반재산 매각 추진
 - 사업시행 후 보존 부적합 자투리땅 위주의 일반재산 매각 추진
- 누락 및 처분 공유재산 전산대장 정비
 - 공유재산의 누락재산 발굴 등 효율적인 관리로 재정확충 기여
 - 공유재산의 전산대장(새울시스템) 현행화로 행정효율성 제고
- 공유재산의 전문적인 관리체계 강화
 - 지적 전산망 활용 및 새울시스템 운용으로 재산관리의 효율성 제고

□ 기대효과

- 공유재산의 유지·보존 및 처분의 적정을 도모하여 효율적인 공유재산 관리

8. 물품 및 공용차량의 원활한 운영

- ❖ 효율적인 물품 관리를 통한 취득과 처분의 균형성 제고
- ❖ 공용차량의 체계적 관리·운영으로 안전 확보 및 행정 능률성 제고

□ 추진방향

- 물품수급관리계획을 수립하여 정수물품의 체계적인 수급 관리로 취득과 처분의 균형을 맞추어 물품관리의 실효성 확보
- 정기재물조사를 통한 보유 물품의 운용상황 및 변동사항 등을 파악하고 전자태그 부착을 통한 효율적인 물품관리
- 효율적인 공용차량 관리로 사용자의 안전 확보 및 행정 능률성 제고

□ 추진계획

- 전자복사기 임차 사용으로 예산 절감 및 효율적인 관리 추진: 25대
- 정수물품 수급관리계획 수립(취득·사용 및 처분): 2월
- 물품 전산화를 위한 전산태그 부착 관리: 수시
- 정수물품 새울 물품관리대장 현행화: 수시
- 쾌적하고 안전한 근무환경 조성을 위한 노후 집기 교체: 수시
- 불용물품의 불용처리 및 적극 매각 추진으로 세외수입 증대 추진: 수시
- 체계적이고 효율적인 공용차량 관리: 154대 ※전기차: 47대
 - 공용차량 자동차 보험 가입(갱신): 2월(기간: 2024.4.~2025.3.)
 - 차량수선비 절감과 사고 방지를 위한 안전교육 실시: 매분기
 - 정기검사 실시 및 철저한 차량정비로 운행의 안전성 확보: 연 1~2회
 - 공용차량 배차신청 및 운행일지 작성, 사적운행 금지 등 실태점검: 수시
 - 공용차량 취득 시 에너지 절감 차량 구입: 수시
 - 유류비 절감을 위한 공공조달 유류구매카드 사용 및 관리: 수시

□ 기대효과

- 체계적인 물품 운영·관리로 효율적이고 균형적인 물품관리 제고
- 공용차량의 효율적인 관리로 원활한 업무수행 지원 및 안전성 확보



9. 쾌적하고 안전한 청사관리

- ❖ 쾌적한 청사 관리로 이용자의 감염병 예방 및 건강 증진에 기여
- ❖ 정기 안전 점검, 노후 시설물 정비로 청사 안전성 제고 및 이용 편의 증진

□ 추진방향

- 공공성과 편리성을 갖춘 안전한 청사 조성으로 청사 이용 편의 증진

□ 추진계획

- 쾌적한 청사 환경 유지관리
 - 민원과 리모델링, 지하 민방위교육장 리모델링, 등나무 휴게쉼터 정비, 본관 전광판 교체 등 기타 시설물 정비
 - 신등면사무소 창호 교체 등 읍면 청사 노후 시설물 정비
 - 저수조 청소 및 소독 4개소 연 2회(상·하반기) 정기 실시
 - 청사 소독 연 5회(3, 5, 7, 9, 12월) 정기 실시
 - 청사 조경수 및 화단관리로 쾌적한 청사 환경 유지
 - 냉난방기 청소·소독, 청사 내 위생청결용품 비치로 감염병 확산 방지
- 자연·사회재난 및 재해에 안전한 청사 관리
 - 청사 소방계획 수립 및 자위소방대 편성
 - 청사 정기 안전 점검 실시(연2회)
 - 청사시설물(전기·소방·승강기·태양광 등) 안전관리 추진
- 효율적인 청사 운영 유지관리
 - 냉난방기 설비 자동제어시스템 운영관리
 - 정부의 에너지 절감 시책 추진 적극 참여

□ 기대효과

- 청사 시설 개선을 통한 쾌적한 사무환경 조성으로 업무능률 향상 도모
- 체계적이고 효율적인 청사 관리로 군민 만족도 증대